

Manual Orden de Compra multianual Para Fase 1 y Fase 2.

Antecedentes

En el marco de la interoperabilidad entre **Mercado Público** y **SIGFE**, se identificó la necesidad de extender la integración presupuestaria de órdenes de compra de Mercado Público con compromisos presupuestarios de SIGFE, para contemplar la lógica de órdenes de compra **multianuales**.

La orden de compra (OC) multianual corresponde a contratación cuya ejecución financiera afecta más de un ejercicio fiscal. Esta mantención permitirá que una Orden de Compra que afecte más de un ejercicio fiscal esté sujeta a validaciones presupuestarias, así como sus ajustes.

Objetivo

Diferenciar las órdenes de compra que afectarán más de un ejercicio fiscal. Se habilita la opción que permite a una orden de compra multianual efectuar la validación presupuestaria por Fase 1 o por Fase 2, distinguiendo: i) el monto imputable al ejercicio fiscal vigente y ii) el monto futuro. En esta mantención, la validación contra SIGFE se realizará por el monto previsto para el año vigente. Y el monto futuro de la OC no se comprometerá en SIGFE.

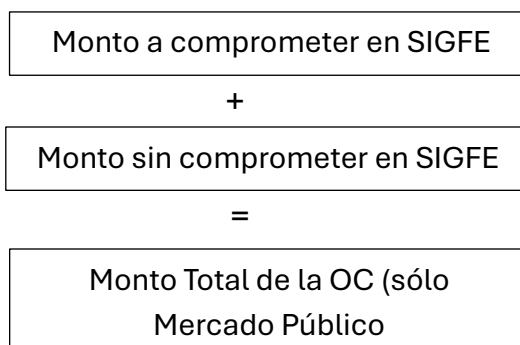
Distribuye el monto entre los periodos. El total asignado debe coincidir con el monto de la orden de compra.

Monto compromiso 2026

Monto futuro

Total monto OC

Cuento con más de un concepto presupuestario, seleccionaré otra opción de validación presupuestaria



Creación de una Orden de compra multianual asociada a Fase 1:

1. En SIGFE se debe registrar el compromiso presupuestario correspondiente al monto de la Orden de Compra Multianual que será ejecutado en el ejercicio vigente.

Ejemplo:


Para la OC multianual 721-126-SE26, cuyo monto total es de \$119.000. se proyecta ejecutar en el presente ejercicio (2026) \$80.000 y en el futuro \$39.000.

En SIGFE se deberá registrar un compromiso por \$80.000

Id	Folio	Ejercicio	Título	Tipo de Documento	N° Documento	Moneda Documento	Monto Vigente	Origen Transacción	Estado	Acciones
18004...	00414	2026	CMM ORDEN DE COMPRA 1 MULTIANUAL	Orden de Compra	721-126-SE26	CLP	80.000	Sigfe Transaccional	Aprobado	Copiar Ajustar Reversar Visualizar Transaccional Historial de Ajustes

2. En Mercado Público, se debe seleccionar la acción Presupuesto. Luego en la ventana de Disponibilidad presupuestaria en la consulta ¿De qué tipo de presupuesto viene esta orden de compra? seleccionar la opción Multianual. Posteriormente a la consulta ¿Cómo desea validar el presupuesto?





Disponibilidad presupuestaria 

¿De qué tipo de presupuesto proviene esta orden de compra?

Anual, el presupuesto toma sólo en cuenta el presente año

Multianual, el presupuesto toma en cuenta más de un año



Disponibilidad presupuestaria 

¿Cómo desea validar el presupuesto?

Seleccionando el folio del requerimiento y el concepto presupuestario

Seleccionando el folio del compromiso cierto

3. En el modal "Disponibilidad presupuestaria" se presentará el ID de la OC, el monto total de la OC, el proveedor, el tipo de presupuesto y el área transaccional.

Deberá seleccionar el folio del compromiso cierto que se creó en Sigfe y el sistema, devolverá el monto comprometido.

Disponibilidad presupuestaria

Para esta orden de compra se ha ingresado la siguiente información presupuestaria.

ID de orden de compra: 721-126-SE26
Monto de orden de compra: \$ 119.000
Proveedor: 96.568.740-8 - GASCO GLP S A
Tipo de presupuesto: Multianual
Área Transaccional: 1513001 - Casa Matriz

Folio de compromiso cierto SIGFE

414

Monto del compromiso cierto

\$80.000

Edición de una orden de compra multianual, validada por Fase 1.

Corresponde a un ajuste del monto vigente de una OC previo a su envío al proveedor.

4. Actualización del compromiso presupuestario en SIGFE

Primero debe registrar el ajuste en SIGFE, aumentando o disminuyendo el monto vigente.

Ejemplo:

Aumento por \$10.000, al compromiso original, quedando un monto actualizado \$90.000.

Id	Folio	Ejercicio	Título	Tipo de Documento	N° Documento	Moneda Documento	Monto Vigente	Origen Transacción	Estado	Acciones
18004...	00414	2026	CMM ORDEN DE COMPRA 1 MULTIANUAL	Orden de Compra	721-126-SE26	CLP	90.000	Sigfe Transaccional	Aprobado	Copiar Ajustar Reversar Visualizar Transaccional Historial de Ajustes

5. Actualización en Mercado Público de la Orden de compra

En la acción presupuesto botón Editar, seleccionar el folio del compromiso cierto y el sistema devolverá el nuevo monto actualizado y presionar el botón Ingresar.

Folio de compromiso cierto SIGFE

414

Monto del compromiso cierto

\$80.000

Cerrar Editar

Disponibilidad presupuestaria

Para garantizar la disponibilidad presupuestaria de esta orden de compra debe ingresar la imputación presupuestaria obtenido en su sistema contable.

ID de orden de compra: 721-126-SE26
Monto de orden de compra: \$ 119.000
Proveedor: 96.568.740-8 - GASCO GLP S A
Tipo de presupuesto: Multianual
Área Transaccional: 1513001 - Casa Matriz

Seleccione folio de compromiso cierto SIGFE

414 CMM ORDEN DE COMPRA 1 MULTIANUAL

Monto del compromiso cierto

90000

No cuento con folio del compromiso cierto obtenido en SIGFE

Cerrar Ingresar


Creación de una Orden de Compra multianual por Fase 2:

1. Validación presupuestaria

En Mercado Público, se debe acceder a la acción Presupuesto y seleccionar la opción Multianual.

Posteriormente, el usuario deberá seleccionar el folio del requerimiento correspondiente y el concepto presupuestario asociado a la fase 2 por el monto vigente.



Disponibilidad presupuestaria 

¿De qué tipo de presupuesto proviene esta orden de compra?

Anual, el presupuesto toma sólo en cuenta el presente año

Multianual, el presupuesto toma en cuenta más de un año

Disponibilidad presupuestaria

¿Cómo desea validar el presupuesto?

Seleccionando el folio del requerimiento y el concepto presupuestario

Seleccionando el folio del compromiso cierto

2. El sistema desplegará una ventana "Disponibilidad presupuestaria", donde deberá completar el Título y la descripción del compromiso.

Disponibilidad presupuestaria

Para validar y crear el compromiso presupuestario de esta orden de compra, debe seleccionar el folio del requerimiento y el concepto presupuestario de SIGFE

ID de orden de compra: 721-127-SE26
Monto de orden de compra: \$ 95.200
Proveedor: 96.568.740-8 - GASCO GLP S A
Tipo de presupuesto: Anual
Área Transaccional: 1513001 - Casa Matriz

Título del Compromiso

Descripción del compromiso

Seleccionar el Folio del requerimiento y el Concepto presupuestario.

Folio del requerimiento

Seleccione...

Concepto Presupuestario

Seleccione...

Debe digitar en el campo Monto compromiso 2026 la porción que se proyecta ejecutar en el ejercicio 2026. El sistema calculará el monto futuro. Y ambos valores sumarán el total del monto de la Orden de Compra. Luego, presionar el botón Aceptar.

Distribuye el monto entre los periodos. El total asignado debe coincidir con el monto de la orden de compra.

Monto compromiso 2026

70.000

Monto futuro

25.200

Total monto OC

95.200

Cuento con más de un concepto presupuestario, seleccionaré otra opción de validación presupuestaria

Cerrar Aceptar

Folio del requerimiento

Folio: "18" -F1 SUBT. 22 BIENES Y SERVICIOS DE C

Concepto presupuestario

2204007 - Materiales y Útiles de Aseo

Monto compromiso 2026

\$70.000

Monto futuro

\$25.200

Total monto OC

\$95.200

Folio del compromiso cierto SIGFE

418

Cerrar Aceptar

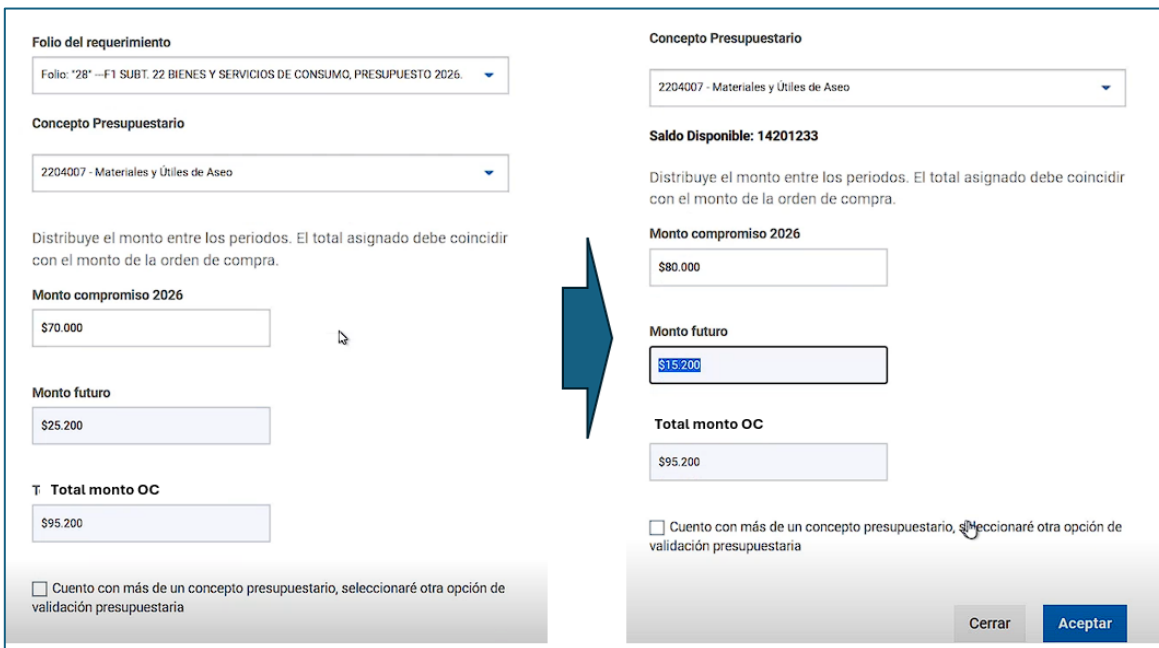
Edición de orden de compra multianual por fase 2

Si la orden de compra multianual ya cuenta con una validación presupuestaria, es posible modificar la distribución de los montos vigente y futuro, accediendo a la acción Presupuesto y posteriormente seleccionando Editar.

Ejemplo:

El monto total de la OC es \$95.200 y se comprometió para el ejercicio vigente \$70.000 quedando \$25.200 como Monto futuro.

Si posteriormente se requiere aumentar en \$10.000 el monto a ejecutar en el ejercicio vigente, el compromiso actualizado será de \$80.000, mientras que el monto imputado para ejercicios futuros se actualizará automáticamente a \$15.200, manteniéndose inalterado el monto total de la Orden de compra.



Folio del requerimiento
Folio: "28" - F1 SUBT. 22 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO, PRESUPUESTO 2026

Concepto Presupuestario
2204007 - Materiales y Útiles de Aseo

Distribuye el monto entre los periodos. El total asignado debe coincidir con el monto de la orden de compra.

Monto comprometido 2026
\$70.000

Monto futuro
\$25.200

T Total monto OC
\$95.200

Cuento con más de un concepto presupuestario, seleccionaré otra opción de validación presupuestaria

Concepto Presupuestario
2204007 - Materiales y Útiles de Aseo

Saldo Disponible: 14201233

Distribuye el monto entre los periodos. El total asignado debe coincidir con el monto de la orden de compra.

Monto comprometido 2026
\$80.000

Monto futuro
\$15.200

Total monto OC
\$95.200

Cuento con más de un concepto presupuestario, seleccionaré otra opción de validación presupuestaria

Cerrar Aceptar

De la misma forma en que es posible editar el monto comprometido, también se puede editar el Folio del requerimiento y el Concepto presupuestario asociados a la orden de compra.

Al presionar el botón aceptar, el icono Presupuesto se visualizará un Check en color verde el que indica que la información se encuentra registrada y validada correctamente.



Al acceder nuevamente en la acción Presupuesto, se visualizará el número de Folio del compromiso cierto en SIGFE

Concepto presupuestario
2204007 - Materiales y Útiles de Aseo
Monto compromiso 2026
\$80.000
Monto futuro
\$15.200
Total monto OC
\$95.200
Folio del compromiso cierto SIGFE
417
<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Editar"/>

En el historial de ajustes de compromisos presupuestarios de SIGFE la información se visualizará así:

Historial Ajuste Compromiso Presupuestario

Folio	Tipo	Origen Ajuste	Monto	Fecha Generación	Acciones
00416	Gasto	Compromiso Original	(CLP) 70.000	01/06/2026	Transaccional
00417	Gasto	Ajuste Saldos	(CLP) 10.000	01/06/2026	Transaccional

Ajuste en la imputación del Compromiso presupuestario:

1. Una vez aceptada la orden de compra por el proveedor, es posible realizar ajustes a la orden de compra. Por ejemplo, por aplicación de un descuento, termino anticipado del contrato o para modificar el concepto presupuestario imputado.

Para ello debe ingresar a búsqueda y gestión de orden de compra, buscar el ID respectivo, presionar el botón Ajuste de la columna de Acciones, El

sistema desplegará una pantalla, con el detalle del compromiso realizado. En éste se indica, además del detalle de la OC, el Folio del Compromiso.



2. En la celda Valor compromiso Ajustado en pesos, se debe indicar el nuevo monto a comprometer para el periodo actual. En el ejemplo, la OC es por \$95.200.; el compromiso para 2026 es de \$80.000 y el compromiso futuro es de \$15.200.

Para disminuir \$10.000, en la celda Valor compromiso se debe ingresar el nuevo monto del compromiso para el ejercicio vigente en este caso \$70.000. El sistema presentará en la celda Diferencia a Ajustar el monto del ajuste, en este caso -\$10.000.

Disponibilidad presupuestaria ?

Esta orden de compra cuenta con validación presupuestaria y se ha creado el folio de compromiso cierto en SIGFE con la siguiente información.

ID de orden de compra: 721-127-SE26
 Monto de orden de compra: \$ 95.200
 Proveedor: 96.568.740-8 - GASCO GLP S A
 Tipo de presupuesto: Multianual
 Área Transaccional: 1513001 - Casa Matriz

Folio del compromiso cierto SIGFE: 416

Valor compromiso SIGFE en Pesos: \$80.000

Valor Compromiso Ajustado en Pesos:

Diferencia a Ajustar:

Tipo de Ajuste:

En la celda Tipo de ajuste, deberá seleccionar el motivo del ajuste:

Tipo de Ajuste:

Seleccione... ▼

Seleccione...

- Tipo de Cambio Facturación
- Descuento Proveedor
- Nota de Crédito
- Nota de Débito
- Término de contrato anticipado
- Multas al proveedor
- Liquidación saldo por diferencia con Factura
- Cambio de imputación
- Otros

En el detalle del compromiso se visualizará lo siguiente:

Distribuye el monto entre los periodos. El total asignado debe coincidir con el monto de la orden de compra.

Monto compromiso 2026

\$70.000

Monto futuro

\$25.200

Total monto OC

\$95.200

Cuento con más de un concepto presupuestario, seleccionaré otra opción de validación presupuestaria

Cerrar Aceptar

Finalmente presionar el botón aceptar.