

GUÍA DE OPERACIÓN

REPORTABILIDAD

ESTADOS FINANCIEROS 2025

ASPECTOS GENERALES	4
INSTRUCCIONES DE GENERACIÓN DE LOS REPORTES.	6
Ingreso a los Reportes	6
Descripción de los Criterios de Selección.....	7
Descripción de Botones Habilitados en cada Reporte	8
DESCRIPCION DE LOS REPORTES.....	9
Notas a los Estados Financieros.....	10
Reportes Auditados.....	16
LOG REPORTES ENVIADOS	17

ASPECTOS GENERALES

Introducción

La Contraloría General de la República (CGR), en la Resolución N° 16 de fecha 16 de febrero del año 2015 Aprueba la Normativa del Sistema de Contabilidad de la Nación, la cual contiene el Capítulo IV correspondiente a los Estados Financieros.

En virtud de lo anterior, declara que los estados financieros comprenden:

- ❖ Balance General
- ❖ Estado de Resultados
- ❖ Estado de Situación Presupuestaria
- ❖ Estado de Flujos de Efectivo incluyendo la Variación de Fondos no Presupuestarios
- ❖ Estado de Cambios en el Patrimonio
- ❖ Notas a los Estados Financieros

Objetivo

La Dirección de Presupuestos, como en años anteriores, pone a disposición una funcionalidad a través del aplicativo SIGFE Gestión y Agregación, el cual permite que todas las reparticiones públicas que deben cumplir con la presentación de sus Estados Financieros anualmente puedan realizarlo manteniendo la reclasificación definida por CGR.

De acuerdo con el Oficio Oficio N° E209800, de fecha 09 diciembre 2025, emitido por CGR, las reparticiones que deben cumplir con esta instrucción son todas aquellas que conforman el Gobierno Central, ya sea que correspondan a instituciones transaccionales SIGFE u homologadas (en ambas versiones).

Definiciones Generales para Todos los Reportes

La reportabilidad de los estados financieros que conforman el capítulo IV, definido en la resolución N°16 del 2005, expone la información financiera del ejercicio fiscal 2025, de acuerdo a la normativa establecida por la Contraloría General de la República.

Por lo antes mencionado, al acceder a la reportabilidad de los estados financieros, podrá revisar la información de años anteriores, teniendo en consideración que a contar del año 2015 fue modificada la reclasificación existente hasta esa fecha.

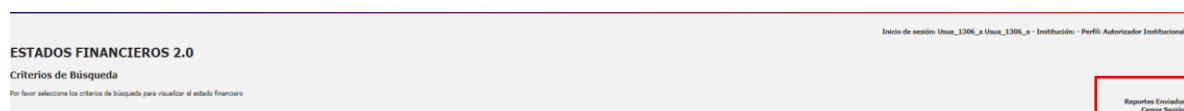
Consideraciones de la reportabilidad:

- a. Los estados financieros consideran hechos económicos generados durante la ejecución del ejercicio contable correspondiente a un año, esto es, de enero a diciembre. Por lo anterior, la condición previa para obtener esta reportabilidad, es que la institución haya realizado el proceso de cierre anual del ejercicio fiscal que desea consultar.
- b. De acuerdo con las instrucciones de la Contraloría General de la República, en el “Instructivo de Primera Adopción”, corresponderá presentar los Estados Financieros en forma comparativa con el ejercicio inmediatamente anterior, en términos nominales.
- c. La cobertura de la información a desplegar en los reportes será a **nivel institucional**, y no será generada por área transaccional.
- d. La frecuencia e instancia de generación y actualización de esta reportabilidad será una vez al año.
- e. El despliegue de datos de los reportes está diseñado de acuerdo con formato establecido por la CGR.
- f. La funcionalidad cuenta con filtros de selección múltiple para los estados financieros, debiendo seleccionar el Ejercicio Fiscal y Tipo Reporte. La Partida y Capítulo están definidos por la asignación de ellos al momento de crear el usuario que ingresará a la aplicación.
- g. Los reportes incluyen en el encabezado la siguiente información:
 - 1. Identificación de Usuario
 - 2. Identificación de Institución
 - 3. Perfil de usuario

Criterios de Búsqueda:

- 1. Ejercicio Fiscal
 - 2. Partida
 - 3. Capítulo
 - 4. Tipo de Reporte
- h. Notas a Los Estados Financieros.
 - a. Se consideran un reporte más que debe ser enviado a Contraloría.
 - b. Los usuarios deberán completar la grilla disponible para el ingreso de cada una de las notas explicativas, de acuerdo con los instruido y publicado por la Contraloría General de la República.
 - c. La columna nota se habilita en todos los Reportes, no siendo obligatorio la asociación a todos ellos.
 - i. La plataforma permite la creación de dos tipos de usuarios, por medio del Administrador de Seguridad Institucional, quien debe remitirse al Manual de Creación de Usuario:

- a. Usuario **Visualizador**: que podrá visualizar por pantalla los reportes e ingresar y/o modificar las notas explicativas y asociarlas a cada uno de los reportes.
 - b. Usuario **Autorizador**: que adicional a lo señalado en el punto anterior, es quien tiene la atribución de enviar los Reportes y Notas Explicativas a CGR.
- j. Las cifras se presentan en miles.
- k. Todos los reportes presentan los siguientes campos seleccionable:
- 1. Ejercicio Fiscal
 - 2. Tipo de Reporte
 - 3. Partida (código y denominación)
 - 4. Capítulo (código y denominación)
- l. La funcionalidad comprende la habilitación de la Opción Auditado, posterior al envío de todos los Reportes a Contraloría.
- m. Aplicación presenta registro de los Reportes enviados, disponible para ambos perfiles de usuario.



INSTRUCCIONES DE GENERACIÓN DE LOS REPORTES.

Ingreso a los Reportes

El ingreso a la plataforma se realiza dependiendo de la clasificación que tenga la institución, es decir transaccional u homologada.

Institución Transaccional:

El ingreso es a través de la misma url que utiliza para el registro de sus transacciones en SIGFE.

Institución Homologada:

Ingresa a la <https://eeff.sigfe.gob.cl/b>.

En ambos casos, la aplicación solicitará los siguientes datos: Usuario y Clave, tal como se visualiza en la siguiente imagen.

Una vez que el usuario ha ingresado al aplicativo, visualizará los criterios de búsqueda Ejercicio Fiscal y Tipo de Reporte. Los valores Partida y Capítulo se despliegan por defecto, de acuerdo con lo seleccionado en el módulo de Seguridad de la aplicación.

Adicionalmente, en la parte superior derecha, se despliegan la identificación de la institución y usuario que está accediendo al aplicativo.

The screenshot shows the 'ESTADOS FINANCIEROS 2.0' application interface. At the top right, it displays the login information: 'Inicio de sesión: Usua_1306_a Usua_1306_a - Institución: 13 Ministerio de Agricultura - Perfil: Autorizador Institucional'. Below this, the title 'ESTADOS FINANCIEROS 2.0' is followed by the section 'Criterios de Búsqueda'. A subtitle reads: 'Por favor seleccione los criterios de búsqueda para visualizar el estado financiero'. On the right side, there are links for 'Reportes Enviados' and 'Cerrar Sesión'. The main form contains four dropdown menus: 'Ejercicio Fiscal' (with a 'Seleccione...' placeholder), 'Partida' (showing '13 Ministerio de Agricultura'), 'Capítulo' (showing '06 Comision Nacional de Riego'), and 'Tipo Reporte' (with a 'Seleccione...' placeholder).

Descripción de los Criterios de Selección.

Ejercicio Fiscal: El aplicativo despliega lista de selección de años a consultar.

This screenshot shows the 'Ejercicio Fiscal' dropdown menu expanded. The menu lists years from 2023 at the top to 2016 at the bottom. The year 2023 is currently selected, and it is highlighted in blue. The other years (2022, 2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016) are visible below it.

Tipo de Reporte: En el combo box se desplegará la lista de selección de reportes.

This screenshot shows the 'Tipo Reporte' dropdown menu expanded. The menu lists various financial report types: 'Balance General', 'Estado de Resultados', 'Estado de Situacion Presupuestaria', 'Estado de Flujos de Efectivo', 'Estado de Cambios en el Patrimonio', and 'Notas a los Estados Financieros'. The 'Balance General' option is currently selected and highlighted in blue.

Al seleccionar el Tipo de Reporte “Estado de Situación Presupuestaria”, la definición de criterios se modificará, permitiendo al usuario identificar el Programa Presupuestario y el tipo de Moneda Presupuestaria, acuerdo a la Ley de Presupuestos del año seleccionado.

ESTADOS FINANCIEROS 2.0
Criterios de Búsqueda
Por favor seleccione los criterios de búsqueda para visualizar el estado financiero

Ejercicio Fiscal: 2023
Partida: 13 Ministerio de Agricultura
Capítulo: 01 Subsecretaría de Agricultura
Programa: Seleccione...
Moneda: Seleccione...
Tipo Reporte: Estado de Situación Presupuestaria
Visualizar Reporte

Descripción de Botones Habilitados en cada Reporte

Visualizar Reporte: Opción que permite desplegar las cifras del reporte seleccionado, habilitándose en cada uno de ellos.

ESTADOS FINANCIEROS 2.0
Criterios de Búsqueda
Por favor seleccione los criterios de búsqueda para visualizar el estado financiero

Ejercicio Fiscal: 2022
Partida: 13 Ministerio de Agricultura
Capítulo: 06 Comisión Nacional de Riego
Programa: Seleccione...
Moneda: Seleccione...
Tipo Reporte: Estado de Situación Presupuestaria
Visualizar Reporte

Enviar Reporte: Opción que permite enviar a CGR el reporte que está consultando, ***se habilita solo para el usuario con perfil Autorizador***. Al ejecutar esta acción, el aplicativo guardará la información como definitiva, sin que exista la posibilidad de reversar dicha acción.

Esta acción no requiere secuencialidad de acuerdo con la lista de selección, por lo que cada institución definirá el orden de envío de los reportes, debiendo posteriormente ingresar a la plataforma Confirma de Contraloría General de República y firmar los reportes enviados.

Exportar a Excel
Exportar PDF
Enviar Reporte

Exportar a Excel: Opción que permite descargar el reporte en formato Excel.

Exportar a PDF: Opción que permite descargar el reporte en formato PDF.

DESCRIPCION DE LOS REPORTES

En este apartado se revisarán solo el Estado de Situación Presupuestaria y Notas a los Estados Financieros. Esto obedece a entregar elementos que no son comunes a la reportabilidad definida, por cuanto los reportes Balance General, Estado de Resultado, Estado de Flujo de Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio, obedecen a las consideraciones entregadas en los puntos anteriores.

Es preciso mencionar que a contar del año 2022 la fórmula de cálculo del reporte Estado de Cambio en el Patrimonio fue modificada a solicitud de CGR, lo cual se puede observar en las tablas de reclasificación publicadas.

Estado de Situación Presupuestaria

El reporte Estado de Situación Presupuestaria está compuesto por las columnas correspondientes a Subtítulos de Ingresos y Gastos, Presupuesto y Ejecución. Los cuáles serán explicados para la mejor comprensión de este reporte.

- i. Ingresos y Gastos, los cuales corresponden a los subtítulos definidos en la Ley de Presupuesto del sector público.

INGRESOS
01 IMPUESTOS
04 IMPOSICIONES PREVISIONALES
05 TRANSFERENCIAS CORRIENTES
06 RENTAS DE LA PROPIEDAD
07 INGRESOS DE OPERACIÓN
08 OTROS INGRESOS CORRIENTES
09 APORTE FISCAL
10 VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
11 VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS
12 RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS
13 TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL
14 ENDEUDAMIENTO
SUBTOTALES
15 SALDO INICIAL DE CAJA
TOTALES
GASTOS
21 GASTOS EN PERSONAL
22 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO
23 PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL
24 TRANSFERENCIAS CORRIENTES
25 INTEGROS AL FISCO
26 OTROS GASTOS CORRIENTES
27 APORTE FISCAL LIBRE
28 APORTE FISCAL PARA EL SERVICIO DE LA DEUDA
29 ADQUISICIONES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS
30 ADQUISICIONES DE ACTIVOS FINANCIEROS
31 INICIATIVAS DE INVERSIÓN
32 PRÉSTAMOS
33 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL
34 SERVICIO DE LA DEUDA
SUBTOTALES
35 SALDO FINAL DE CAJA
TOTALES

- ii. Presupuesto: Ésta se encuentra compuesta por:

PRESUPUESTO	
INICIAL	ACTUALIZADO

- a. Inicial: Información correspondiente a la Ley de Presupuesto aprobada, para el ejercicio en consulta. Información obtenida desde el Sistema de Información de Administración Presupuestaria (aplicativo interno de DIPRES).
 - b. Actualizado: Corresponde a la sumatoria de la Ley de Presupuesto más las modificaciones presupuestarias incorporadas en el Sistema de Información de Administración Presupuestaria (aplicativo interno de DIPRES).
- iii. Ejecución: Esta sección se encuentra dividida en Devengado, Efectivo y Por Percibir o Por Pagar, la información representada en estas columnas es la siguiente:

EJECUCIÓN		
DEVENGADO	EFFECTIVO	POR PERCIBIR

- a.Devengado: Corresponde al reconocimiento del acreedor o deudor presupuestario (según corresponda), que cada institución registró en SIGFE Transaccional o de la información enviada a DIPRES, (Instituciones Homologadas).
- b.Efectivo: Corresponde a la materialización del cobro o pago (según corresponda), que cada institución registró en SIGFE Transaccional o de la información enviada a DIPRES (Instituciones Homologadas).
- c. Por Percibir y/o Por Pagar: Corresponde a la diferencia entre el devengo y el efectivo, de acuerdo con el ingreso de información registrada en SIGFE Transaccional o de la información enviada a DIPRES (Instituciones Homologadas).

Importante: El envío a CGR del Reporte Estado de Situación Presupuestaria se realiza por Capítulo, es decir, se debe enviar una sola vez e incluye la totalidad de los Programas Presupuestarios de un mismo Capítulo.

Notas a los Estados Financieros

Al seleccionar el Tipo de Reporte “Notas a los Estado Financieros” se despliega las opciones de Agregar, Modificar, Exportar y Enviar Notas.

The screenshot shows the 'ESTADOS FINANCIEROS 2.0' interface. It includes a 'Criterios de Búsqueda' section with a note: 'Por favor seleccione los criterios de búsqueda para visualizar el estado financiero'. The search criteria are: 'Ejercicio Fiscal' (2022), 'Partida' (13 Ministerio de Agricultura), 'Capítulo' (06 Comisión Nacional de Riego), and 'Tipo Reporte' (Notas a los Estados Financieros). At the bottom, there are four buttons: 'Agregar Nota', 'Modificar Nota', 'Exportar Notas a PDF', and 'Enviar Notas Explicativas'. A small logo 'Reportes Enviados Centro Social' is visible in the top right corner of the interface.

A continuación, se procede a explicar cada uno de los botones disponibles:

Agregar Nota: Opción que permite incorporar, secuencialmente, cada una de las notas definidas en la normativa emitida por Contraloría General de la República.

La grilla para **Agregar Notas** contiene 3 partes:

- encabezado: muestra los datos seleccionados previamente.
- texto: Se despliega por defecto la nota a ingresar y el usuario debe ingresar el texto (en caso de que corresponda).
- celdas: permite el ingreso de datos tipo planilla, pudiendo copiar solo desde el formato Excel. Esta opción no permite suma solo ingreso de valores.

Ejercicio Fiscal: 2023
Partida: 13 Ministerio de Agricultura
Capítulo: 01 Subsecretaría de Agricultura
Tipo Reporte: Notas a los Estados Financieros

Agregar Nota | Modificar Nota | Exportar Notas a PDF

Agregar Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 13 Ministerio de Agricultura - Capítulo: 01 Subsecretaría de Agricultura
Pueden ingresar un máximo de 42 notas para sus estados financieros 2.0

Nota N°: [Input Field]

Agregar texto de la nota

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Agregar

Al finalizar el ingreso de cada nota, debe presionar el botón Agregar y se desplegará el siguiente mensaje:

ESTADOS FINANCIEROS 2.0

Inicio de sesión: afemandecf_sitweb afemandecf_sitweb - Institución: Todas - Perfil: Visualizador General

Criterios de Búsqueda

Por favor seleccione los criterios de búsqueda para visualizar el estado financiero

Ejercicio Fiscal: 2023
Partida: 02 Congreso Nacional
Capítulo: 01 Senado
Tipo Reporte: Notas a los Estados Financieros

Agregar Nota | Modificar Nota | Exportar Notas a PDF

Agregar Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 02 Congreso Nacional - Capítulo: 01 Senado
Pueden ingresar un máximo de 42 notas para sus estados financieros 2.0

Reportes Enviados Todas las Instituciones
Cerrar Sesión

Nota N° 1 agregada con éxito

Modificar Nota: Opción que permite modificar una nota ya registrada, seleccionando el número de la nota de la lista desplegada.

Ejercicio Fiscal: 2023
Partida: 04 Contraloría
Capítulo: 01 Contraloría General de la República
Tipo Reporte: Notas a los Estados Financieros

Agregar Nota | Modificar Nota

Modificar Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 04 Contraloría - Capítulo: 01 Contraloría General de la República
Pueden ingresar un máximo de 42 notas para sus estados financieros 2.0

Nota N°: [Dropdown Menu]

- Seleccione...
- 1
- 2

Una vez seleccionada la nota, la aplicación despliega el registro anterior pudiendo ser modificado el texto o los datos de las celdas.

Ejercicio Fiscal
Partida
Capítulo
Tipo Reporte

2023
04 Contraloría
01 Contraloría General de la República
Notas a los Estados Financieros

Agregar Nota
Modificar Nota

Modificar Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 04 Contraloría - Capítulo: 01 Contraloría General de la República
Pueden ingresar un máximo de 40 notas para sus estados financieros 2.0

Nota N°:
2

2.1. Período Contable - Bases de Preparación

El período contable cubierto por los estados financieros presentados dice relación al ejercicio

La base de preparación de los estados financieros 2021 se sustenta bajo la Normativa y Principio

	A	B	C	D	E	F
1	Nota 4: Recursos Disponibles					
2						
3	a) Disponibilidad en Moneda Nacional					
4						
5	N° Cuenta	Nombre	Cantidad de	Cantidad de	31-12-2021	31-12-2020
6	11101	Caja	cuentas corrientes período 2021	cuentas corrientes período 2020	en US (miles de pesos)	en US (miles de pesos)
7	11102	Banco Estado	N/A	N/A	6.017	18.717
8	11103	Banco del Sistema Financiero	99	97	67.101.536	13.644.912
9	Total		0	0	0	0
10					67.101.536	13.644.629
11	b) Disponibilidad en Moneda Extranjera					
12						
13	N° Cuenta	Nombre	Cantidad de	Cantidad de	31-12-2021	31-12-2020
14	11101	Caja	cuentas corrientes período 2021	cuentas corrientes período 2020	en US (miles de pesos)	en US (miles de pesos)
15	11102	Banco Estado	N/A	N/A	0	0
16	11103	Banco del Sistema Financiero	1	1	84.319	70.701
17	Total		0	0	0	0
18					84.319	70.701
19	c) Anticipos de Fondos					

Modificar

Finaliza el cambio con la acción Modificar y aplicativo despliega:

Ejercicio Fiscal
Partida
Capítulo
Tipo Reporte

2023
04 Contraloría
01 Contraloría General de la República
Notas a los Estados Financieros

Agregar Nota
Modificar Nota
Exportar Notas a PDF

Modificar Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 04 Contraloría - Capítulo: 01 Contraloría General de la República

Nota N° 2 modificada con éxito

Las notas pueden ser modificadas las veces que sea necesario, previo al envío a CGR.

Exportar Notas a PDF: Opción que permite exportar en formato PDF la totalidad de las notas ingresadas y/o modificadas previamente.

La exportación contiene dos pasos:

1. Despliegue de notas por pantalla.
2. Exportar PDF, acción que genera el archivo.

ESTADOS FINANCIEROS 2.0
Criterios de Búsqueda
Ejercicio Fiscal: 2021
Partida: 13 Ingresos del Agropecuario
Capítulo: 05 Corrientes Nacionales de Riego
Tipo Reporte: Notas a los Estados Financieros
Visualizar Reporte
Exportar PDF

- Enviar Notas Explicativas: Opción que permite enviar, a CGR, el archivo que contiene el detalle de las notas previamente ingresadas.
- Se recomienda revisar, exhaustivamente, las notas ingresadas puesto que el envío del archivo se realiza por la totalidad de ellas y no en forma parcelada.
- Asociación de Nota a Reportes: Opción para incorporar una nota explicativa, previamente guardada, a una cuenta contable o concepto presupuestarios, dependiendo del Tipo de Reporte seleccionado.
- El flujo se inicia con el despliegue del reporte:

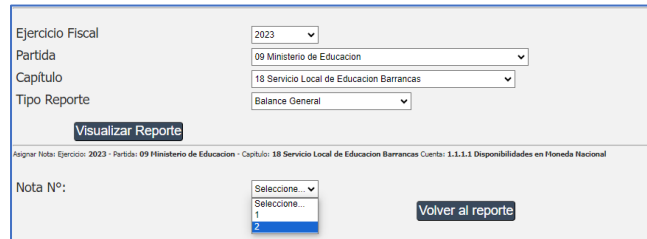
Formulario de búsqueda y visualización de reportes con campos para Ejercicio Fiscal, Partida, Capítulo, Tipo Reporte y un botón de Visualizar Reporte. Incluye una tabla de resultados con columnas de DIENTAS y NOTAS.

En columna notas de todos los reportes, se despliegan tres íconos:

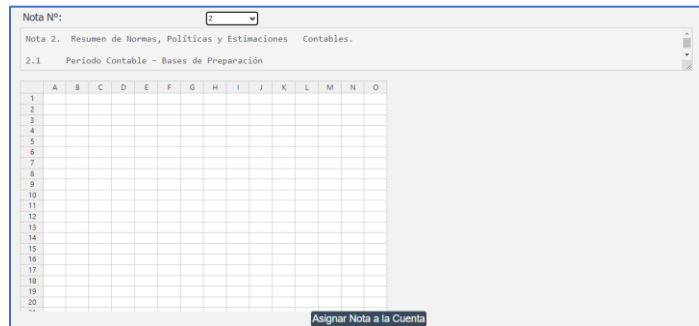
- 1. [Icono de plus]: Opción que permite asociar una o varias notas al reporte seleccionado.

Pasos para seguir:

- Presionar ícono  en la cuenta contable o concepto al cual se asociará la(s) nota (s).
- Seleccionar, del listado de notas previamente ingresadas, el número que va a asociar.



- Aplicativo desplegará el texto ya ingresado:



- Presionar botón **Asociar Nota a la Cuenta**.

**Nota N° 2 asignada con éxito a la
cuenta 1.1.1.1 Disponibilidades en
Moneda Nacional**
Volver al reporte

- , Opción que permite visualizar la nota asociada a una cuenta contable o concepto presupuestario.

Pasos para seguir:

- Presionar ícono  en la cuenta contable o concepto que se requiera revisar.
- Seleccionar el número de la nota a revisar. El aplicativo desplegará en la lista de selección solo los números de las notas previamente asociadas a la cuenta contable seleccionada en el reporte.

Ejercicio Fiscal
Partida
Capítulo
Tipo Reporte

2023
09 Ministerio de Educación
18 Servicio Local de Educación Barrancas
Balance General

Visualizar Reporte

Ver Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 09 Ministerio de Educación - Capítulo: 18 Servicio Local de Educación Barrancas Cuenta: 1.1.1.1 Disponibilidades en Moneda Nacional

Nota N°:

Seleccione...
Seleccione...
2

Volver al reporte

c) Aplicativo despliega texto de la nota.

Ejercicio Fiscal
Partida
Capítulo
Tipo Reporte

2023
04 Contraloría
01 Contraloría General de la República
Notas a los Estados Financieros

Agregar Nota
Modificar Nota
Exportar Notas a PDF

Modificar Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 04 Contraloría - Capítulo: 01 Contraloría General de la República
Pueden ingresar un máximo de 40 notas para sus estados financieros 200

Nota N°:

1

Recursos Disponibles
En esta nota se detalla la composición de los disponibilidades en moneda nacional y la cantidad de cuentas corrientes vigentes de la institución, además de la composición de los

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	4	Disponibilidades en Moneda Nacional													
2	10	Cuenta corriente													
3	10	Cuenta de													
4	10	Cuenta corriente													
5	10	Cuenta de													
6	10	Cuenta de													
7	10	Cuenta corriente													
8	10	Cuenta de													
9	10	Cuenta de													
10	10	Cuenta de													
11	10	Cuenta de													
12	10	Cuenta de													
13	10	Cuenta de													
14	10	Cuenta de													
15	10	Cuenta de													
16	10	Cuenta de													
17	10	Cuenta de													
18	10	Cuenta de													
19	10	Cuenta de													
20	10	Cuenta de													
21	10	Cuenta de													

Modificar

3.  , Opción que permite desasignar una nota asociada a una cuenta contable o concepto presupuestario.

Pasos para seguir:

- Presionar ícono  en la cuenta contable o concepto que se requiera revisar.
- Seleccionar el número de la nota a revisar. El aplicativo desplegará en la lista de selección solo los números de las notas previamente asociadas a la cuenta contable seleccionada en el reporte.

Ejercicio Fiscal
Partida
Capítulo
Tipo Reporte

2023
09 Ministerio de Educación
18 Servicio Local de Educación Barrancas
Balance General

Visualizar Reporte

Desasignar Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 09 Ministerio de Educación - Capítulo: 18 Servicio Local de Educación Barrancas Cuenta: 1.1.1.1 Disponibilidades en Moneda Nacional

Nota N°:

Seleccione...
Seleccione...
1
2

Volver al reporte

c) Aplicativo despliega texto de la nota seleccionada.

Nota N°: 2

Nota 2. Resumen de Normas, Políticas y Estimaciones Contables.

2.1 Período Contable - Bases de Preparación

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
...															

Desasignar Nota a la Cuenta
Volver al reporte

d) Presionar botón **Desasignar Nota a la Cuenta**.

Nota N° 2 desasignada con éxito a la cuenta 1.1.1.1 Disponibilidades en Moneda Nacional

Volver al reporte

Reportes Auditados

A solicitud de Contraloría General de la República, la aplicación Estados Financieros permite al **usuario autorizador** remitir los Informes a CGR **una vez que cuenten la visación del auditor** respecto de las cifras presentada. Esta acción no es obligatoria para todas las instituciones y solo se habilitará posterior a envío de todos los reportes a Contraloría.

Paso para seguir:

1. Contar con Informe de Auditoría de las cifras expuestas en los Reportes.
2. Ingresar a cada uno de los Reportes.
3. Visualizar Reporte: aplicativo desplegará reporte previamente enviado a CGR.
4. Seleccionar ícono , ubicado al final del Reporte y Enviar Reporte Auditado.

TOTAL PASIVOS				191.474	954.158
3.0.0.0 PATRIMONIO				-722.256	11.629.542
3.1.0.0 PATRIMONIO DEL ESTADO					
3.1.1.0 Patrimonio Institucional	0			6.697.218	
3.1.2.0 Resultados Acumulados	0			4.432.461	
3.1.3.0 Resultado del Ejercicio	-722.256			499.063	
3.2.0.0 INTERESES MINORITARIOS				0	0
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO				-538.782	12.583.768



AUDITADO

Enviar Reporte Auditado

Exportar a Excel

Esta acción debe ser realizada por cada Reporte, incluidas las Notas a los Estados Financieros.

LOG REPORTES ENVIADOS

La aplicación cuenta un log de envío de los reportes s CGR, el cual incluye:

- ID de envío
- Fecha y hora
- Ejercicio
- Partida
- Capítulo
- Reporte
- Estado

ESTADOS FINANCIEROS 2.0

Criterios de Búsqueda

Por favor seleccione los criterios de búsqueda para visualizar el estado financiero

Reportes Enviados

Cerrar Sesión

Ejercicio Fiscal

2023

Partida

05 Ministerio del Interior

Capítulo

05 Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo

Tipo Reporte

Balance General

Visualizar Reporte

REPORTES ENVIADOS 2023

ID	FECHA HORA	EJERCICIO	PARTIDA	CAPITULO	REPORTES	ESTADO
046775a-ea17-448b-b894-c38a128a0391	2024/08/09-15:09:15	2023	05 Ministerio del Interior	05 Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo	Balance General	ENVIADO
3a386a7c-8089-420b-9702-ea46f9a03253	2024/08/09-14:08:09	2023	05 Ministerio del Interior	05 Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo	Estado de Resultados	ENVIADO

Exportar a Excel

Exportar PDF