

GUÍA DE OPERACIÓN

REPORTABILIDAD

ESTADOS FINANCIEROS 2024

ASPECTOS GENERALES	4
INSTRUCCIONES DE GENERACIÓN DE LOS REPORTES.	6
Ingreso a los Reportes	6
Descripción de los Criterios de Selección.....	7
Descripción de Botones Habilitados en cada Reporte	8
Descripción de los Reportes.....	9
Estado de Situación Presupuestaria.....	9
Notas a los Estados Financieros	10
Reportes Auditados	16

ASPECTOS GENERALES

Introducción

La Contraloría General de la República (CGR), en la Resolución N° 16 de fecha 16 de febrero del año 2015 Aprueba la Normativa del Sistema de Contabilidad de la Nación, la cual contiene el Capítulo IV correspondiente a los Estados Financieros.

En virtud de lo anterior, declara que los estados financieros comprenden:

- ❖ Balance General
- ❖ Estado de Resultados
- ❖ Estado de Situación Presupuestaria
- ❖ Estado de Flujos de Efectivo incluyendo la Variación de Fondos no Presupuestarios
- ❖ Estado de Cambios en el Patrimonio
- ❖ Notas a los Estados Financieros

Objetivo

La Dirección de Presupuestos, como en años anteriores, pone a disposición una funcionalidad a través del aplicativo SIGFE Gestión y Agregación, el cual permite que todas las reparticiones públicas que deben cumplir con la presentación de sus Estados Financieros anualmente puedan realizarlo manteniendo la reclasificación definida por CGR.

De acuerdo con el Oficio N° E579289, de fecha 13 diciembre 2024, emitido por CGR, las reparticiones que deben cumplir con esta instrucción son todas aquellas que conforman el Gobierno Central, ya sea que correspondan a instituciones transaccionales SIGFE u homologadas (en ambas versiones).

Definiciones Generales para Todos los Reportes

La reportabilidad de los estados financieros que conforman el capítulo IV, definido en la resolución N°16 del 2005, expone la información financiera del ejercicio fiscal 2024, de acuerdo a la normativa establecida por la Contraloría General de la República.

Por lo antes mencionado, al acceder a la reportabilidad de los estados financieros, podrá revisar la información de años anteriores, teniendo en consideración que a contar del año 2015 fue modificada la reclasificación existente hasta esa fecha.

Consideraciones de la reportabilidad:

- a. Los estados financieros consideran hechos económicos generados durante la ejecución del ejercicio contable correspondiente a un año, esto es, de enero a diciembre. Por lo anterior, la condición previa para obtener esta reportabilidad, es que la institución haya realizado el proceso de cierre anual del ejercicio fiscal que desea consultar.
- b. De acuerdo con las instrucciones de la Contraloría General de la República, en el “Instructivo de Primera Adopción”, corresponderá presentar los Estados Financieros en forma comparativa con el ejercicio inmediatamente anterior, en términos nominales.
- c. La cobertura de la información a desplegar en los reportes será a **nivel institucional**, y no será generada por área transaccional.
- d. La frecuencia e instancia de generación y actualización de esta reportabilidad será una vez al año.
- e. El despliegue de datos de los reportes está diseñado de acuerdo con formato establecido por la CGR.
- f. La funcionalidad cuenta con filtros de selección múltiple para los estados financieros, debiendo seleccionar el Ejercicio Fiscal y Tipo Reporte. La Partida y Capítulo están definidos por la asignación de ellos al momento de crear el usuario que ingresará a la aplicación.
- g. Los reportes incluyen en el encabezado la siguiente información:
 1. Identificación de Usuario
 2. Identificación de Institución
 3. Perfil de usuario

Criterios de Búsqueda:

1. Ejercicio Fiscal
 2. Partida
 3. Capítulo
 4. Tipo de Reporte
- h. Notas a Los Estados Financieros.
 - a. Se consideran un reporte más que debe ser enviado a Contraloría.
 - b. Los usuarios deberán completar la grilla disponible para el ingreso de cada una de las notas explicativas, de acuerdo con lo instruido y publicado por la Contraloría General de la República.
 - c. La columna nota se habilita en todos los Reportes, no siendo obligatorio la asociación a todos ellos.
 - i. La plataforma permite la creación de dos tipos de usuarios, por medio del Administrador de Seguridad Institucional, quien debe remitirse al Manual de Creación de Usuario:

- a. Usuario **Visualizador**: que podrá visualizar por pantalla los reportes e ingresar y/o modificar las notas explicativas y asociarlas a cada uno de los reportes.
 - b. Usuario **Autorizador**: que adicional a lo señalado en el punto anterior, es quien tiene la atribución de enviar los Reportes y Notas Explicativas a CGR.
- j. Las cifras se presentan en miles.
- k. Todos los reportes presentan los siguientes campos seleccionable:
1. Ejercicio Fiscal
 2. Tipo de Reporte
 3. Partida (código y denominación)
 4. Capítulo (código y denominación)
- l. La funcionalidad comprende la habilitación de la Opción Auditado, posterior al envío de todos los Reportes a Contraloría.
- m. Aplicación presenta registro de los Reportes enviados, disponible para ambos perfiles de usuario.



INSTRUCCIONES DE GENERACIÓN DE LOS REPORTES.

Ingreso a los Reportes

El ingreso a la plataforma se realiza dependiendo de la clasificación que tenga la institución, es decir transaccional u homologada.

Institución Transaccional:

El ingreso es a través de la misma url que utiliza para el registro de sus transacciones en SIGFE.

Institución Homologada:

Ingresar a la <https://eff.sigfe.gob.cl/b>.

En ambos casos, la aplicación solicitará los siguientes datos: Usuario y Clave, tal como se visualiza en la siguiente imagen.

Una vez que el usuario ha ingresado al aplicativo, visualizará los criterios de búsqueda Ejercicio Fiscal y Tipo de Reporte. Los valores Partida y Capítulo se despliegan por defecto, de acuerdo con lo seleccionado en el módulo de Seguridad de la aplicación.

Adicionalmente, en la parte superior derecha, se despliegan la identificación de la institución y usuario que está accediendo al aplicativo.

Inicio de sesión: Usua_1306_a Usua_1306_a - Institución: 13 Ministerio de Agricultura - Perfil: Autorizador Institucional

ESTADOS FINANCIEROS 2.0

Criterios de Búsqueda
Por favor seleccione los criterios de búsqueda para visualizar el estado financiero

Reportes Enviados
Cerrar Sesión

Ejercicio Fiscal: Seleccione...
Partida: 13 Ministerio de Agricultura
Capítulo: 06 Comision Nacional de Riego
Tipo Reporte: Seleccione...

Descripción de los Criterios de Selección.

Ejercicio Fiscal: El aplicativo despliega lista de selección de años a consultar.

ESTADOS FINANCIEROS 2.0

Criterios de Búsqueda
Por favor seleccione los criterios de búsqueda para visualizar el estado financiero

Ejercicio Fiscal: 2023
Partida: Seleccione...
Capítulo: 2023
Tipo Reporte: 2022
2021
2020
2019
2018
2017
2016

Tipo de Reporte: En el combo box se desplegará la lista de selección de reportes.

ESTADOS FINANCIEROS 2.0

Criterios de Búsqueda
Por favor seleccione los criterios de búsqueda para visualizar el estado financiero

Ejercicio Fiscal: Seleccione...
Partida: 13 Ministerio de Agricultura
Capítulo: 06 Comision Nacional de Riego
Tipo Reporte: Seleccione...
Balance General
Estado de Resultados
Estado de Situación Presupuestaria
Estado de Flujos de Efectivo
Estado de Cambios en el Patrimonio
Notas a los Estados Financieros

Al seleccionar el Tipo de Reporte “Estado de Situación Presupuestaria”, la definición de criterios se modificará, permitiendo al usuario identificar el Programa Presupuestario y el tipo de Moneda Presupuestaria, acuerdo a la Ley de Presupuestos del año seleccionado.

ESTADOS FINANCIEROS 2.0
Criterios de Búsqueda
Por favor seleccione los criterios de búsqueda para visualizar el estado financiero

Ejercicio Fiscal: 2023
Partida: 13 Ministerio de Agricultura
Capítulo: 01 Subsecretaría de Agricultura
Programa: Seleccione...
Moneda: Seleccione...
Tipo Reporte: Estado de Situación Presupuestaria

Visualizar Reporte

Descripción de Botones Habilitados en cada Reporte

Visualizar Reporte: Opción que permite desplegar las cifras del reporte seleccionado, habilitándose en cada uno de ellos.

ESTADOS FINANCIEROS 2.0
Criterios de Búsqueda
Por favor seleccione los criterios de búsqueda para visualizar el estado financiero

Ejercicio Fiscal: 2022
Partida: 13 Ministerio de Agricultura
Capítulo: 06 Comisión Nacional de Riego
Programa: Seleccione...
Moneda: Seleccione...
Tipo Reporte: Estado de Situación Presupuestaria

Visualizar Reporte

Enviar Reporte: Opción que permite enviar a CGR el reporte que está consultando, **se habilita solo para el usuario con perfil Autorizador**. Al ejecutar esta acción, el aplicativo guardará la información como definitiva, sin que exista la posibilidad de reversar dicha acción.

Esta acción no requiere secuencialidad de acuerdo con la lista de selección, por lo que cada institución definirá el orden de envío de los reportes, debiendo posteriormente ingresar a la plataforma Confirma de Contraloría General de República y firmar los reportes enviados.

Exportar a Excel
Exportar PDF
Enviar Reporte

Exportar a Excel: Opción que permite descargar el reporte en formato Excel.

Exportar a PDF: Opción que permite descargar el reporte en formato PDF.

DESCRIPCION DE LOS REPORTES

En este apartado se revisarán solo el Estado de Situación Presupuestaria y Notas a los Estados Financieros. Esto obedece a entregar elementos que no son comunes a la reportabilidad definida, por cuanto los reportes Balance General, Estado de Resultado, Estado de Flujo de Efectivo y Estado de Cambios en el Patrimonio, obedecen a las consideraciones entregadas en los puntos anteriores.

Es preciso mencionar que a contar del año 2022 la fórmula de cálculo del reporte Estado de Cambio en el Patrimonio fue modificada a solicitud de CGR, lo cual se puede observar en las tablas de reclasificación publicadas.

Estado de Situación Presupuestaria

El reporte Estado de Situación Presupuestaria está compuesto por las columnas correspondientes a Subtítulos de Ingresos y Gastos, Presupuesto y Ejecución. Los cuáles serán explicados para la mejor comprensión de este reporte.

- i. Ingresos y Gastos, los cuales corresponden a los subtítulos definidos en la Ley de Presupuesto del sector público.

INGRESOS	
01 IMPUESTOS	
04 IMPOSICIONES PREVISIONALES	
05 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	
06 RENTAS DE LA PROPIEDAD	
07 INGRESOS DE OPERACIÓN	
08 OTROS INGRESOS CORRIENTES	
09 APORTE FISCAL	
10 VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	
11 VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS	
12 RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	
13 TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	
14 ENDEUDAMIENTO	
SUBTOTALES	
15 SALDO INICIAL DE CAJA	
TOTALES	
GASTOS	
21 GASTOS EN PERSONAL	
22 BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	
23 PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	
24 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	
25 INTEGROS AL FISCO	
26 OTROS GASTOS CORRIENTES	
27 APORTE FISCAL LIBRE	
28 APORTE FISCAL PARA EL SERVICIO DE LA DEUDA	
29 ADQUISICIONES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	
30 ADQUISICIONES DE ACTIVOS FINANCIEROS	
31 INICIATIVAS DE INVERSIÓN	
32 PRÉSTAMOS	
33 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	
34 SERVICIO DE LA DEUDA	
SUBTOTALES	
35 SALDO FINAL DE CAJA	
TOTALES	

- ii. Presupuesto: Ésta se encuentra compuesta por:

PRESUPUESTO	
INICIAL	ACTUALIZADO

- a. Inicial: Información correspondiente a la Ley de Presupuesto aprobada, para el ejercicio en consulta. Información obtenida desde el Sistema de Información de Administración Presupuestaria (aplicativo interno de DIPRES).
 - b. Actualizado: Corresponde a la sumatoria de la Ley de Presupuesto más las modificaciones presupuestarias incorporadas en el Sistema de Información de Administración Presupuestaria (aplicativo interno de DIPRES).
- iii. Ejecución: Esta sección se encuentra dividida en Devengado, Efectivo y Por Percibir o Por Pagar, la información representada en estas columnas es la siguiente:

EJECUCIÓN		
DEVENGADO	EFFECTIVO	POR PERCIBIR

- a. Devengado: Corresponde al reconocimiento del acreedor o deudor presupuestario (según corresponda), que cada institución registró en SIGFE Transaccional o de la información enviada a DIPRES, (Instituciones Homologadas).
- b. Efectivo: Corresponde a la materialización del cobro o pago (según corresponda), que cada institución registró en SIGFE Transaccional o de la información enviada a DIPRES (Instituciones Homologadas).
- c. Por Percibir y/o Por Pagar: Corresponde a la diferencia entre el devengo y el efectivo, de acuerdo con el ingreso de información registrada en SIGFE Transaccional o de la información enviada a DIPRES (Instituciones Homologadas).

Importante: El envío a CGR del Reporte Estado de Situación Presupuestaria se realiza por Capítulo, es decir, se debe enviar una sola vez e incluye la totalidad de los Programas Presupuestarios de un mismo Capítulo.

Notas a los Estados Financieros

Al seleccionar el Tipo de Reporte “Notas a los Estado Financieros” se despliega las opciones de Agregar, Modificar, Exportar y Enviar Notas.

The screenshot shows the 'ESTADOS FINANCIEROS 2.0' interface. It includes a search criteria section with the following fields: 'Ejercicio Fiscal' (2022), 'Partida' (13 Ministerio de Agricultura), 'Capítulo' (06 Comisión Nacional de Riego), and 'Tipo Reporte' (Notas a los Estados Financieros). Below the search criteria are four buttons: 'Agregar Nota', 'Modificar Nota', 'Exportar Notas a PDF', and 'Enviar Notas Explicativas'. The interface also includes a 'Reportes Enviados' section with 'Centro Social'.

A continuación, se procede a explicar cada uno de los botones disponibles:

Agregar Nota: Opción que permite incorporar, secuencialmente, cada una de las notas definidas en la normativa emitida por Contraloría General de la República.

La grilla para **Agregar Notas** contiene 3 partes:

- encabezado: muestra los datos seleccionados previamente.
- texto: Se despliega por defecto la nota a ingresar y el usuario debe ingresar el texto (en caso de que corresponda).
- celdas: permite el ingreso de datos tipo planilla, pudiendo copiar solo desde el formato Excel. Esta opción no permite suma solo ingreso de valores.

Ejercicio Fiscal: 2023
Partida: 13 Ministerio de Agricultura
Capítulo: 01 Subsecretaría de Agricultura
Tipo Reporte: Notas a los Estados Financieros

Agregar Nota Modificar Nota Exportar Notas a PDF

Nota N°: 1

Agregar texto de la nota

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Agregar

Al finalizar el ingreso de cada nota, debe presionar el botón Agregar y se desplegará el siguiente mensaje:

ESTADOS FINANCIEROS 2.0

Criterios de Búsqueda

Ejercicio Fiscal: 2023
Partida: 02 Congreso Nacional
Capítulo: 01 Senado
Tipo Reporte: Notas a los Estados Financieros

Nota N° 1 agregada con éxito

Modificar Nota: Opción que permite modificar una nota ya registrada, seleccionando el número de la nota de la lista desplegada.

Ejercicio Fiscal: 2023
Partida: 04 Contraloría
Capítulo: 01 Contraloría General de la República
Tipo Reporte: Notas a los Estados Financieros

Modificar Nota

Nota N°: Seleccione...
1
2

Una vez seleccionada la nota, la aplicación despliega el registro anterior pudiendo ser modificado el texto o los datos de las celdas.

Ejercicio Fiscal: 2023
Partida: 04 Contraloría
Capítulo: 01 Contraloría General de la República
Tipo Reporte: Notas a los Estados Financieros

Modificar Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 04 Contraloría - Capítulo: 01 Contraloría General de la República
Pueden ingresar un máximo de 42 notas para sus estados financieros 2.0

Nota N°: 2

2.1. Periodo Contable - Bases de Preparación
El periodo contable cubierto por los estados financieros presentados dice relación al ejercicio La base de preparación de los estados financieros 2021 se sustenta bajo la Normativa y Principio

	A	B	C	D	E	F
1	Nota 4 Recursos Disponibles					
2						
3	a) Disponibilidad en Moneda Nacional					
4						
5	N° Cuenta	Nombre	Cantidad de	Cantidad de	31-12-2021	31-12-2020
6	11101	Caja	cuotas corrientes periodo 2021	cuotas corrientes periodo 2020	en M\$ (miles de pesos)	en M\$ (miles de pesos)
7	11102	Banco Estado	99	97	67.021.036	13.644.912
8	11103	Banco del Sistema Financiero	0	0	0	0
9	Total				67.102.066	13.644.912
10						
11	b) Disponibilidad en Moneda Extranjera					
12						
13	N° Cuenta	Nombre	Cantidad de	Cantidad de	31-12-2021	31-12-2020
14	11101	Caja	cuotas corrientes periodo 2021	cuotas corrientes periodo 2020	en M\$ (miles de pesos)	en M\$ (miles de pesos)
15	11102	Banco Estado	1	1	0	0
16	11103	Banco del sistema Financiero	0	0	0	0
17	Total				0	0
18						
19	c) Artículos de Fondos					

Finaliza el cambio con la acción Modificar y aplicativo despliega:

Ejercicio Fiscal: 2023
Partida: 04 Contraloría
Capítulo: 01 Contraloría General de la República
Tipo Reporte: Notas a los Estados Financieros

Modificar Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 04 Contraloría - Capítulo: 01 Contraloría General de la República

Nota N° 2 modificada con éxito

Las notas pueden ser modificadas las veces que sea necesario, previo al envío a CGR.

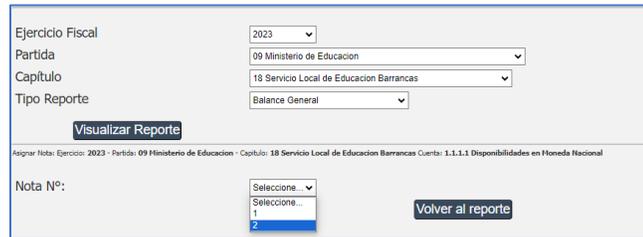
Exportar Notas a PDF: Opción que permite exportar en formato PDF la totalidad de las notas ingresadas y/o modificadas previamente.

La exportación contiene dos pasos:

1. Despliegue de notas por pantalla.
2. Exportar PDF, acción que genera el archivo.

Pasos para seguir:

- a) Presionar ícono  en la cuenta contable o concepto al cual se asociará la(s) nota (s).
- b) Seleccionar, del listado de notas previamente ingresadas, el número que va a asociar.

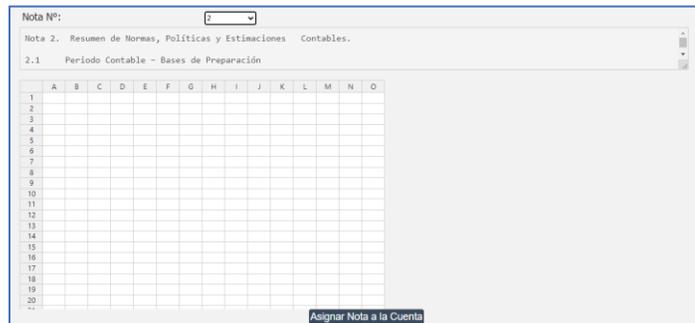


Ejercicio Fiscal: 2023
Partida: 09 Ministerio de Educación
Capítulo: 18 Servicio Local de Educación Barrancas
Tipo Reporte: Balance General
Visualizar Reporte

Asignar Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 09 Ministerio de Educación - Capítulo: 18 Servicio Local de Educación Barrancas Cuenta: 1.1.1.1 Disponibilidades en Moneda Nacional

Nota N°: Seleccione...
1
2
Volver al reporte

- c) Aplicativo desplegará el texto ya ingresado:



Nota N°: Seleccione...
1
2

Nota 2. Resumen de Normas, Políticas y Estimaciones Contables.

2.1 Periodo Contable - Bases de Preparación

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Asignar Nota a la Cuenta

- d) Presionar botón **Asociar Nota a la Cuenta**.

**Nota N° 2 asignada con éxito a la
cuenta 1.1.1.1 Disponibilidades en
Moneda Nacional**
Volver al reporte

2. , Opción que permite visualizar la nota asociada a una cuenta contable o concepto presupuestario.

Pasos para seguir:

- a) Presionar ícono  en la cuenta contable o concepto que se requiera revisar.
- b) Seleccionar el número de la nota a revisar. El aplicativo desplegará en la lista de selección solo los números de las notas previamente asociadas a la cuenta contable seleccionada en el reporte.

Ejercicio Fiscal: 2023
Partida: 09 Ministerio de Educación
Capítulo: 18 Servicio Local de Educación Barrancas
Tipo Reporte: Balance General

Visualizar Reporte

Ver Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 09 Ministerio de Educación - Capítulo: 18 Servicio Local de Educación Barrancas Cuenta: 1.1.1.1 Disponibilidades en Moneda Nacional

Nota N°: Seleccione...
Seleccione...
2

Volver al reporte

c) Aplicativo despliega texto de la nota.

Ejercicio Fiscal: 2023
Partida: 04 Contratación
Capítulo: 01 Contratación General de la República
Tipo Reporte: Notas a los Estados Financieros

Agregar Nota **Modificar Nota** **Exportar Notas a PDF**

Modificar Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 04 Contratación - Capítulo: 01 Contratación General de la República
Pueden ingresar un máximo de 42 notas para sus estados financieros 2.0

Nota N°: 1

Recursos Disponibles
En esta nota se detalla la composición de los disponibilidades en moneda nacional y la cantidad de cuentas corrientes vigentes de la institución, además de la composición de los

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	1.1 Disponibilidades en Moneda Nacional														
2	1.1.1 Cuenta Nacional														
3	1.1.1.1 Contratación														
4	1.1.1.1.1 Cuenta corriente														
5	1.1.1.1.1.1 Contratación														
6	1.1.1.1.1.1.1 Contratación														
7	1.1.1.1.1.1.1.1 Cuenta corriente														
8	1.1.1.1.1.1.1.1.1 Contratación														
9	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Contratación														
10	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Cuenta corriente														
11	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Contratación														
12	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Cuenta corriente														
13	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Contratación														
14	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Cuenta corriente														
15	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Contratación														
16	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Cuenta corriente														
17	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Contratación														
18	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Cuenta corriente														
19	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Contratación														
20	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Cuenta corriente														
21	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1 Contratación														

Modificar

3.  , Opción que permite desasignar una nota asociada a una cuenta contable o concepto presupuestario.

Pasos para seguir:

- a) Presionar ícono  en la cuenta contable o concepto que se requiera revisar.
- b) Seleccionar el número de la nota a revisar. El aplicativo desplegará en la lista de selección solo los números de las notas previamente asociadas a la cuenta contable seleccionada en el reporte.

Ejercicio Fiscal: 2023
Partida: 09 Ministerio de Educación
Capítulo: 18 Servicio Local de Educación Barrancas
Tipo Reporte: Balance General

Visualizar Reporte

Desasignar Nota: Ejercicio: 2023 - Partida: 09 Ministerio de Educación - Capítulo: 18 Servicio Local de Educación Barrancas Cuenta: 1.1.1.1 Disponibilidades en Moneda Nacional

Nota N°: Seleccione...
Seleccione...
1
2

Volver al reporte

c) Aplicativo despliega texto de la nota seleccionada.

Nota N°: 2

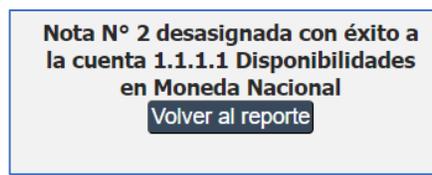
Nota 2. Resumen de Normas, Políticas y Estimaciones Contables.

2.1 Período Contable - Bases de Preparación

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
--															

Desasignar Nota a la Cuenta
Volver al reporte

d) Presionar botón **Desasignar Nota a la Cuenta**.



Reportes Auditados

A solicitud de Contraloría General de la República, la aplicación Estados Financieros permite al **usuario autorizador** remitir los Informes a CGR **una vez que cuenten la visación del auditor** respecto de las cifras presentada. Esta acción no es obligatoria para todas las instituciones y solo se habilitará posterior a envío de todos los reportes a Contraloría.

Paso para seguir:

1. Contar con Informe de Auditoría de las cifras expuestas en los Reportes.
2. Ingresar a cada uno de los Reportes.
3. Visualizar Reporte: aplicativo desplegará reporte previamente enviado a CGR.
4. Seleccionar ícono , ubicado al final del Reporte y Enviar Reporte Auditado.

TOTAL PASIVOS		191.474	954.158
3.1.0.0 PATRIMONIO		-722.256	11.629.542
3.1.0.0 PATRIMONIO DEL ESTADO			
3.1.1.0 Patrimonio Institucional	0	6.897.218	
3.1.2.0 Resultados Acumulados	0	4.432.461	
3.1.3.0 Resultado del Ejercicio	-722.256	499.863	
3.2.0.0 INTERESES MINORITARIOS	0	0	
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO		-538.782	12.563.708



AUDITADO

[Enviar Reporte Auditado](#)

[Exportar a Excel](#)

Esta acción debe ser realizada por cada Reporte, incluidas las Notas a los Estados Financieros.

LOG REPORTES ENVIADOS

La aplicación cuenta un log de envío de los reportes s CGR, el cual incluye:

- ID de envío
- Fecha y hora
- Ejercicio
- Partida
- Capítulo
- Reporte
- Estado

Inicio de sesión: usua_0505R usua_0505R - Institución: 05 Ministerio del Interior - Perfil: Autorizador Institucional

ESTADOS FINANCIEROS 2.0

Criterios de Búsqueda

Por favor seleccione los criterios de búsqueda para visualizar el estado financiero

Reportes Enviados
Cerrar Sesión

Ejercicio Fiscal:

Partida:

Capítulo:

Tipo Reporte:

[Visualizar Reporte](#)

REPORTES ENVIADOS 2023						
ID	FECHA HORA	EJERCICIO	PARTIDA	CAPITULO	REPORTES	ESTADO
0481776-aa7-4689-b684-c38c-1850979	2024/08/09-15:09:15	2023	05 Ministerio del Interior	05 Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo	Balance General	ENVIADO
3d386bc-0989-420b-9702-aa659e632523	2024/08/09-16:00:09	2023	05 Ministerio del Interior	05 Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo	Estado de Resultados	ENVIADO

[Exportar a Excel](#)

[Exportar PDF](#)