

# Optimización Reportabilidad SIGFE 2.0

Materia: Detalla mantenimiento a reportes SIGFE 2.0

Fecha: Diciembre 2018

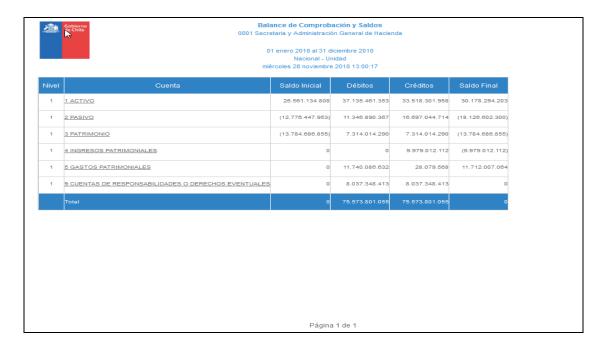
#### 1. Antecedentes

En materia de Reportabilidad SIGFE 2.0, se ha liberado optimización con el objetivo de mejorar los tiempos de respuesta en ejecución y exportación. La actual mantención da inicio a un proceso de migración gradual de los reportes, que en esta ocasión aplica para los reportes Balance Comprobación y Saldo, Mayor Contable y Listado de Pagos Realizados.

#### 2. Mantención General

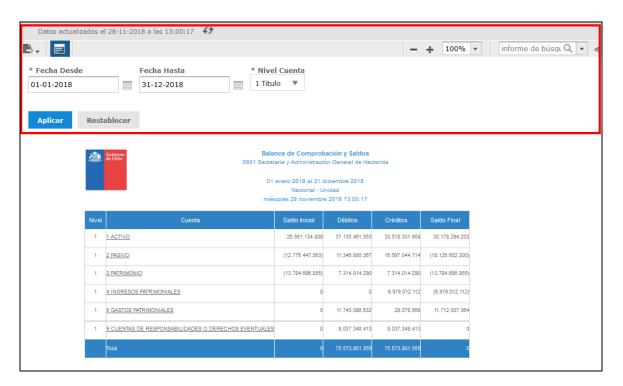
De forma transversal a los reportes afectados con la mantención, se presentan las siguientes mantenciones:

2.1.Se modifica actual visualización del resultado del reporte, en este ámbito la grilla de datos mantiene un formato de mayor simplicidad, manteniendo información de logo, encabezado y cobertura aplicada al reporte.





2.2. Sobre la grilla de datos, se incorpora un grupo de criterios de búsqueda secundario, factibles de aplicar sobre el resultado de los reportes de forma instantánea sin necesidad de volver a los criterios de búsqueda principales.





2.3.Se incorporan mayores opciones de formato de exportación del reporte en el ámbito Office (formato PPTX). Es importante destacar que la presente entrega considera optimización en el tiempo de respuesta de esta acción.



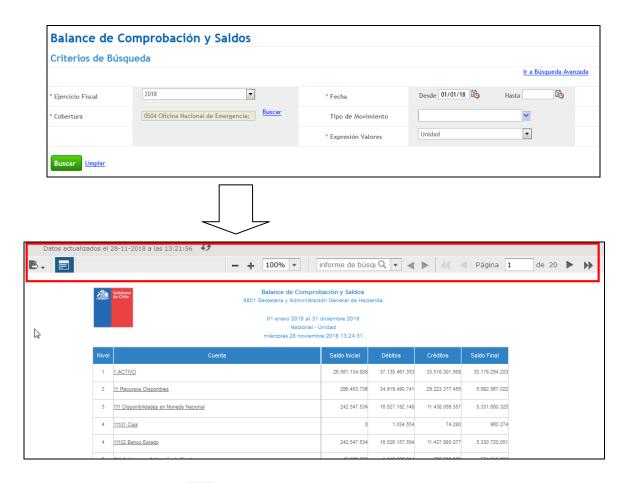
2.4.En la grilla de datos, se incorporan opciones de columna que permiten modificar directamente formato y ordenamiento de los datos de resultado del reporte.





## 3. Mantención Especifica - Balance Comprobación y Saldos

3.1.Al acceder al Balance Comprobación y Saldos y aplicar criterios de búsqueda de la forma habitual, luego de presionar el botón Buscar, se desplegara la visualización bajo la nueva modalidad y se incluye sobre la grilla de datos opciones de búsqueda secundario que se detallan a continuación:

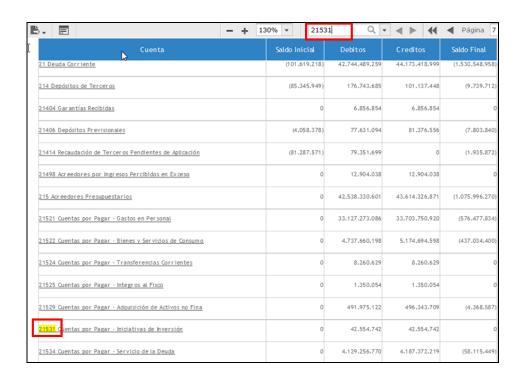


- Icono Actualizar : Actualiza datos del reporte con informacion mas reciente, señalando fecha y hora de ejecucion de dicho proceso.
- Icono Exportar : Permite la exportacion a PDF, Excel o PPT. En exportacion a excel se presentan dos opciones Excel y Excel Paginado, caso este ultimo repitiendo los encabezados de las columnas por grupo de filas.
- **Zoom** + 110% | : Permite Aumentar o Disminuir la visualizacion del reporte.



• **Busqueda** : Permite la busqueda directa en grilla de datos, de la cadena de caracteres que se ingrese en el campo.

Por ejemplo, se ingresa cuenta 21531 y se presiona icono *búsqueda*, aplicativo resalta en amarillo el resultado recorriendo todas las paginas del reporte, luego si existen mas valores coincidentes con la busqueda, por medio de buscar siguiente y anterior se recorre el resultado

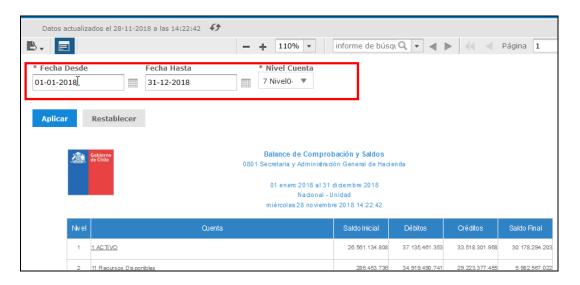


Paginacion
 de 20
 Opción que indica la cantidad de páginas con que cuenta el reporte, incluye opciones de avanzar a las páginas, Primera, Anterior, Siguiente y Último, como también el ingreso de número directo de la página que se requiere consultar.

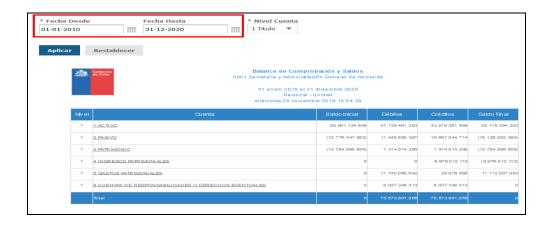


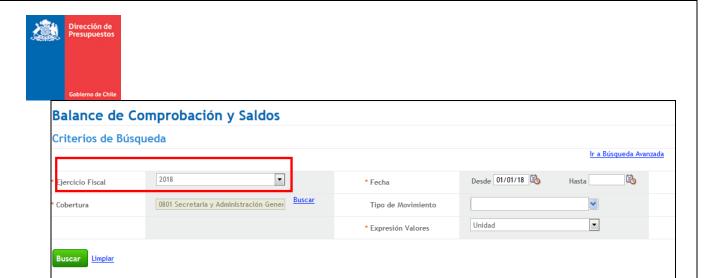
• Icono Opciones : Permite desplegar criterios de busqueda especificos (secundarios) del reporte considerado *Fecha Desde, Fecha Hasta y Nivel Cuenta*.

La eleccion de uso de estas opciones, permite su aplicación directa a la grilla de datos por medio del Boton Aplicar , en tanto el boton Restablecer vuelve los criterios de busqueda a los valores definidos por defecto.



Importante: Si bien los campos de Fecha permiten la selección de Ejercicio fiscal diferente al de los criterios de busqueda Primarios, el rango no tiene ningun efecto sobre los datos del reporte, en este caso rige siempre la informacion del criterio de busqueda Ejercicio Fiscal señalado en el criterio principal de Ejercicio Fiscal.





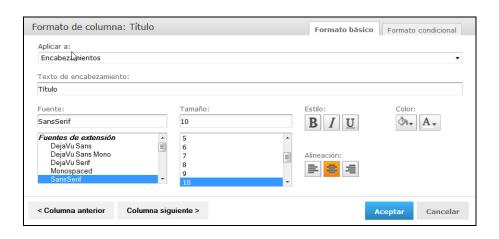
3.2.En relación a opciones de columna de la grilla de datos, son activable efectuando *click* sobre la columna que se busca modificar.



Las opciones disponibles que permiten actuar sobre el conjunto de datos disponible son:

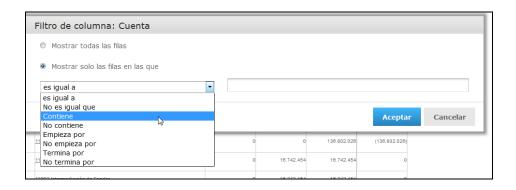


• Opciones de Columna : Pemite aplicar formato a la columna en terminos de fuente , tamaño, estilo, color, alineacion etc., tambien entrega opcion de ocultar columnas.





• Opciones de Filtros y Orden : Permite aplicar filtros para mostrar informacion de filas bajo criterios establecidos. Tambien facilita el ordenamiento de las filas en ascendente o descendente.

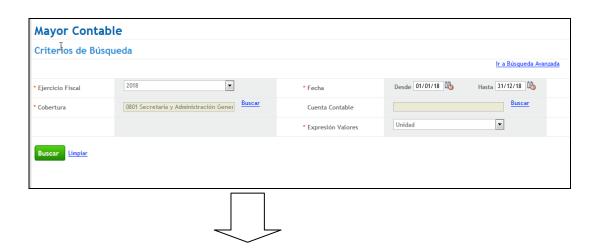


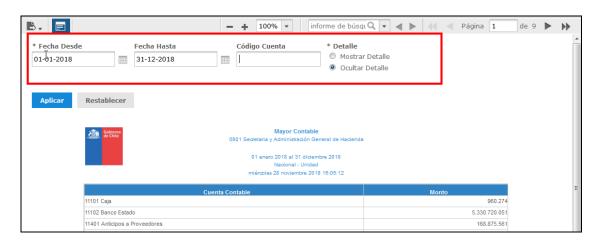


#### 4. Mantención Específica - Mayor Contable

4.1. Al acceder al Mayor Contable y aplicar criterios de búsqueda de la forma habitual, luego de presionar el botón Buscar, se desplegara la visualización bajo la nueva modalidad y se incluye sobre la grilla de datos opciones de búsqueda secundario.

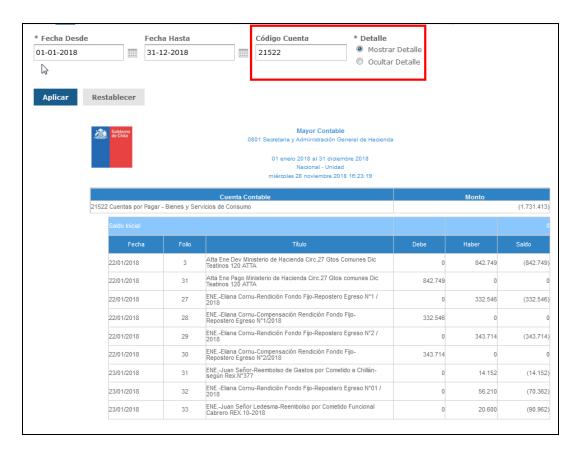
A continuación se detallan solo aquellos que difieren de los contenidos en Balance de comprobación y Saldos:







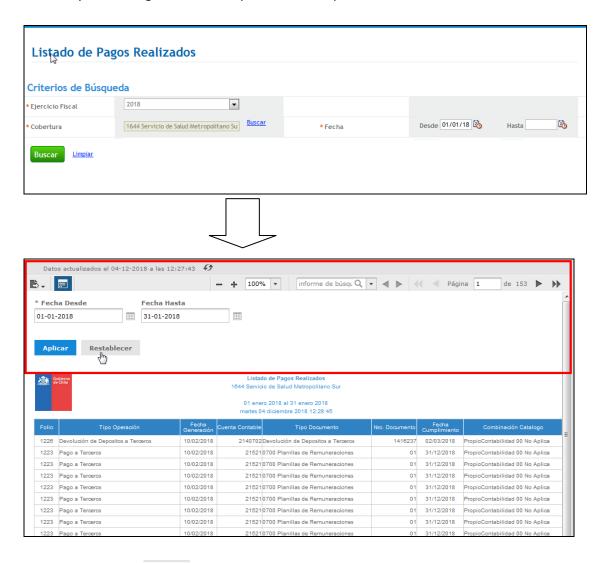
- Icono Opciones : Permite desplegar criterios de busqueda especificos del reporte considerado Fecha Desde, Fecha Hasta, Codigo Cuenta y Detalle.
- Codigo Cuenta: Permite el ingreso directo de cuenta contable para consulta de su registro de mayor sin necesidad de eleccion en criterios principales.
- \*Detalle Mostrar Detalle: Opcion que permite desplegar la vista detallada de los registros de mayor.
   La eleccion de uso de estas opciones, permite su aplicación directa a la grilla de datos por medio del Boton Aplicar , en tanto el boton Restablecer vuelve los criterios de busqueda a los valores definidos por defecto.





## 5. Mantención Específica – Listado de Pagos Realizado

5.1. Al acceder al Listado de Pagos Realizado y aplicar criterios de búsqueda de la forma habitual, luego de presionar el botón Buscar, se desplegara la visualización bajo la nueva modalidad y se incluye sobre la grilla de datos opciones de búsqueda secundario.

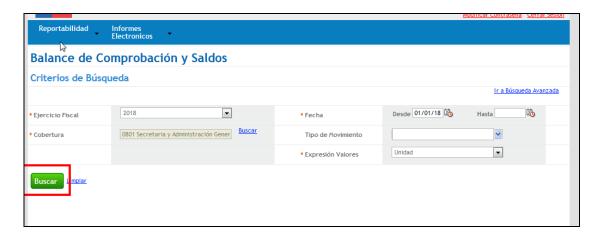


• Icono Opciones: Permite desplegar criterios de busqueda especificos del reporte considerado Fecha Desde, Fecha Hasta.



# 6. Primer Acceso a Reportes

6.1. Es probable que en la primera ejecucion de ambos reportes, luego de aplicar filtros y ejecutar accion buscar, la pantalla de resultados se muestre en blanco.

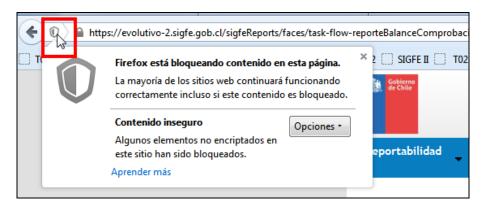




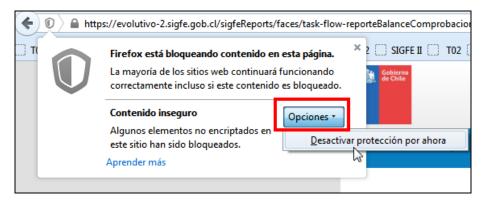


6.2.En este caso debe efectuar click sobre el icono destacado en imagen y desactivar proteccion según los pasos que se muestran en imagen.

Paso 1 Activar opcion de desbloqueo de contenido



Paso 2 Desactivar proteccion



Paso 3 Confirmar proteccion

