

MANUAL DE
INSTALACION

CONTROL IMPRESOR
DE CHEQUES
XML

GENERADO POR
EQUIPO DESARROLLO INFORMATICO
PROYECTO SIGFE

VERSION 4.0
FECHA: Viernes 13 de Abril de 2007

En esta guía se explican todos los aspectos relevantes para una correcta instalación del nuevo control de Impresión de Cheques, desarrollado por el equipo de desarrollo informático del proyecto SIGFE. A objeto de seguir de manera lógica el proceso, esta guía se ha dividido en cuatro partes:

Primera Parte:

Habilitando SIGFE como Sitio de Confianza

Se indica paso a paso la manera de cómo lograr establecer a SIGFE como un sitio de confianza, que nos permita ocupar el nuevo control.

Segunda parte:

Instalando el Control Impresor de Cheques XML

Se explican las dos formas de como instalar el nuevo control, ya sea de forma local o descargándolo vía web

Tercera Parte:

Conociendo el nuevo Control Impresor de Cheques XML

Se dan a conocer las principales características del nuevo control.

Cuarta Parte:

Desinstalando el Control Impresor de Cheques XML

Se explican los pasos a seguir para poder desinstalar el control, dependiendo de la forma como haya sido instalado.

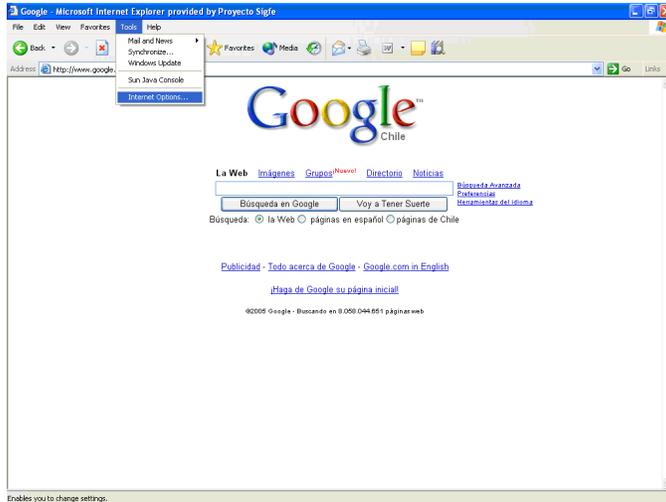
Primera Parte:

Habilitando SIGFE como Sitio de Confianza

Antes de instalar el control Impresor de Cheques XML en nuestro equipo, debemos proceder a habilitar a SIGFE como un sitio de confianza, lo cual nos permitirá poder utilizar sin problemas dicho control.

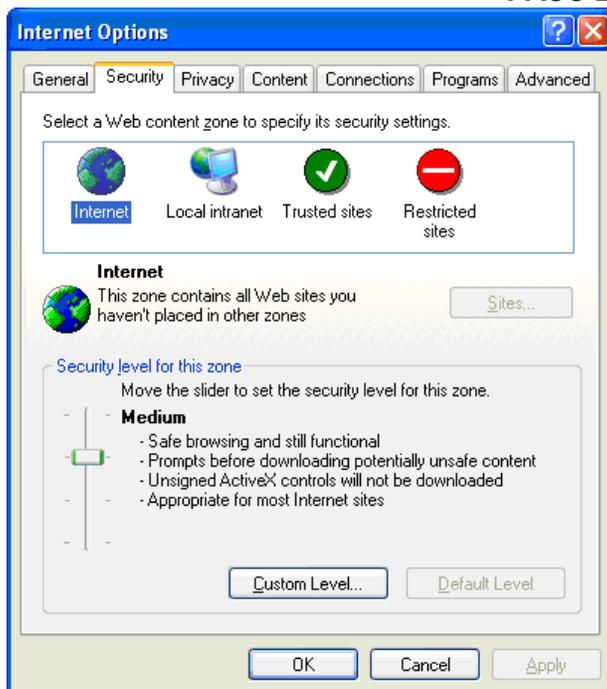
Para ello, se deben realizar los siguientes pasos:

PASO 1



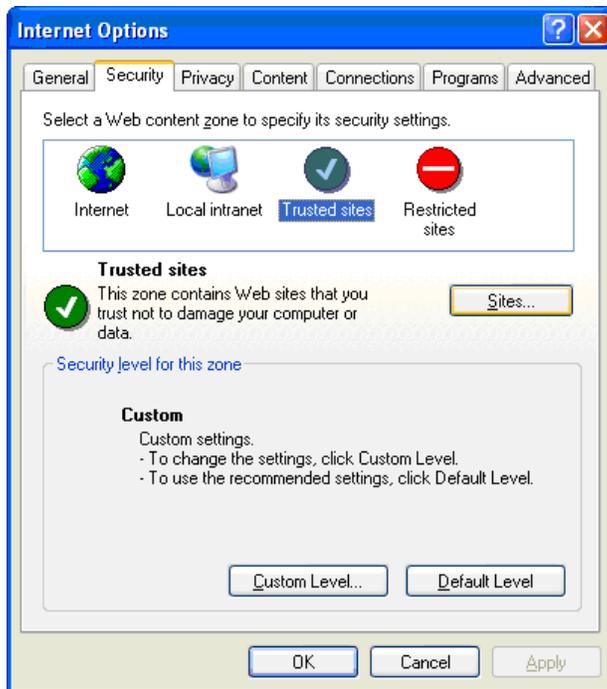
Ingresar en Internet Explorer. Una vez allí, seleccionar en el menú "Herramientas", "Opciones de Internet". (Tools - Internet Options)

PASO 2



Una vez dentro de la pantalla de "Opciones de Internet", debemos seleccionar o hacer clic en la pestaña de "Seguridad" (Security)

PASO 3

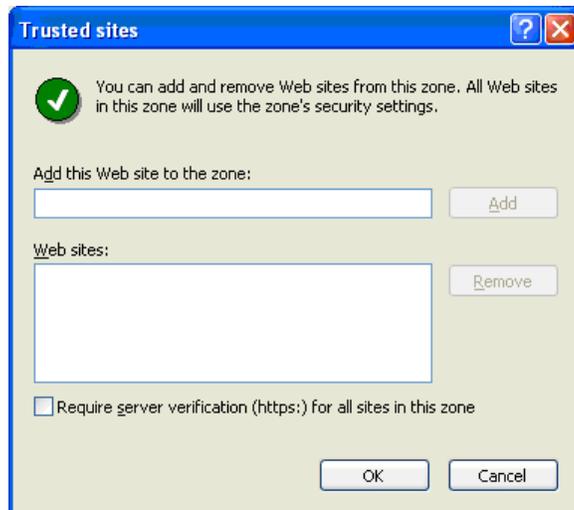


Estando ya en la pestaña de "Seguridad" se debe hacer clic en "Sitios de Confianza" (Trusted Sites), indicados por el Símbolo .

PASO 4

Después de haber hecho click sobre el símbolo de Sitios de Confianza, se habilita el botón "Sitios..." (Sites...). Ahora se debe hacer click sobre dicho botón.

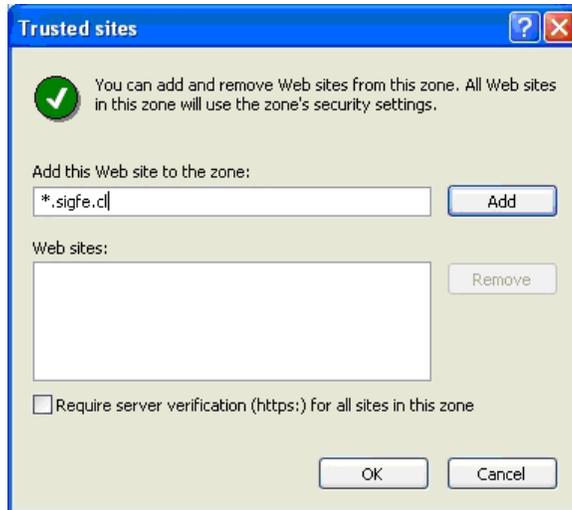
PASO 5



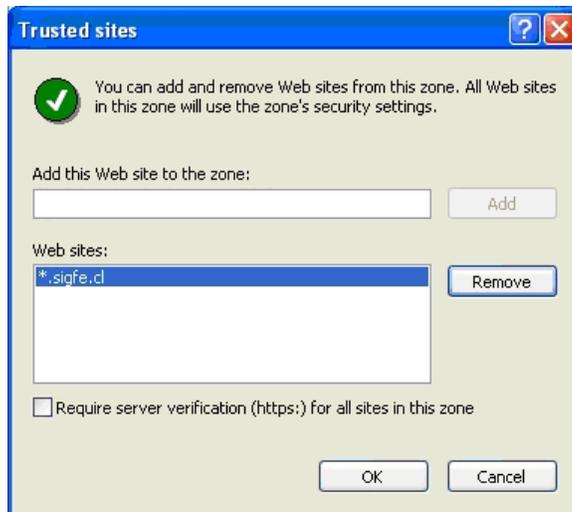
Se despliega la ventana "Sitios de Confianza" (Trusted sites) en donde deberemos ingresar algunos datos. En el espacio "Agregar este sitio web a la zona" (Add this Web site to the zone), escriba lo siguiente:

***.sigfe.cl**

PASO 6



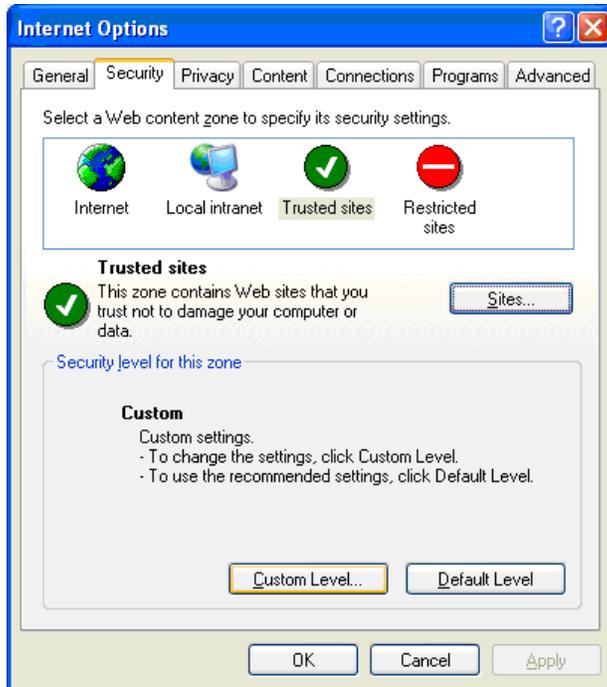
Después que lo haya digitado, haga click sobre el botón **"Agregar" (Add)**.



El sitio agregado quedará en el cuadro inferior.

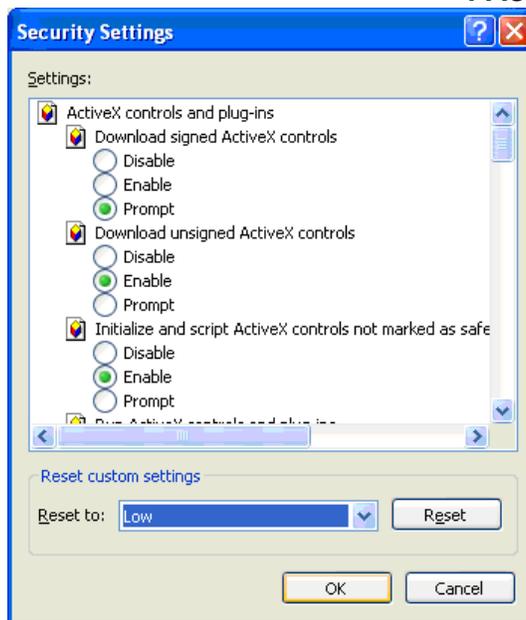
Finalmente haga click sobre el botón **"Aceptar" (OK)**, para volver a la pantalla inicial.

PASO 7



Una vez que hemos establecido a SIGFE como Sitio de confianza, debemos definir el nivel para la seguridad de los sitios de confianza. Para ello, haga click en el botón "Nivel personalizado..." (*Custom Level...*)

PASO 8

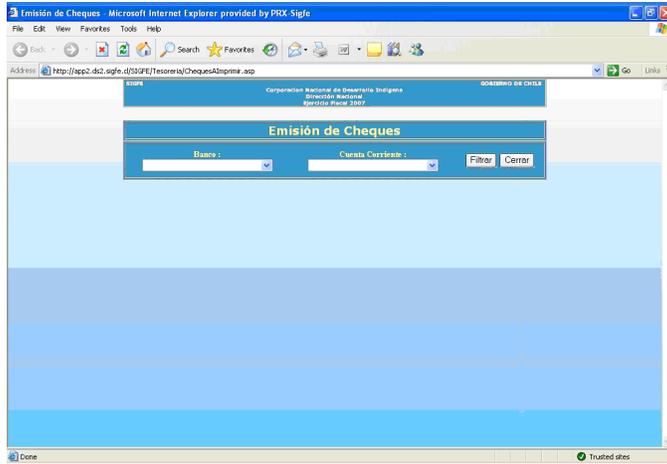


Se desplegará una ventana con una serie de opciones.

En el espacio "Restablecer a:" (*Reset to:*), elija la opción "Bajo" (*Low*).

Una vez hecho esto, haga click sobre el botón "Restablecer" (*Reset*) y finalmente haga click sobre el botón "Aceptar" (*OK*).

PASO 9



Para poder verificar que SIGFE es un Sitio de Confianza, debemos identificar el símbolo  en la esquina inferior derecha del Internet Explorer

Segunda Parte:

Instalando el Control Impresor de Cheques XML

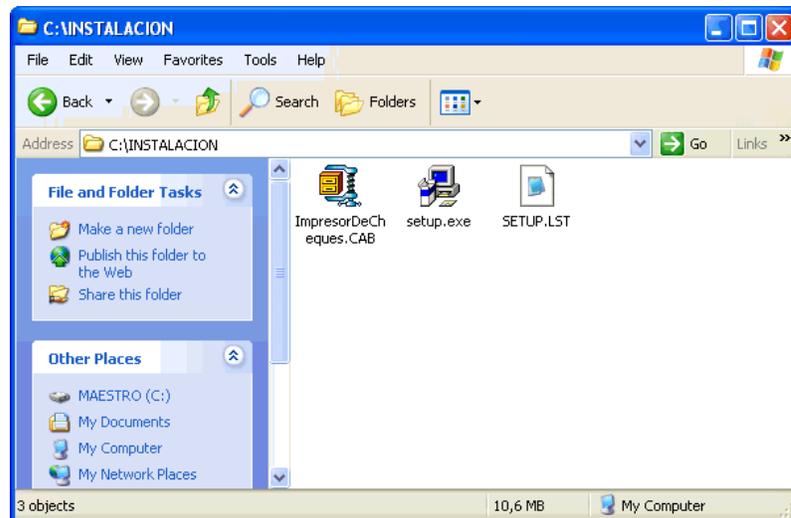
Esta sección la dividiremos en 2 etapas. En la primera de ellas hablaremos de cómo efectuar la instalación de forma local y en la segunda etapa, de cómo instalar el control descargándolo vía web. En ambos casos, se requiere que se tenga el perfil de administrador de la maquina donde se desea instalar el control, para poder efectuar esta acción sin problemas.

INSTALACIÓN DEL CONTROL DE FORMA LOCAL

Para poder llevar a cabo la instalación del nuevo Control Impresor de Cheques XML, usted debería contar con los siguientes 3 archivos:

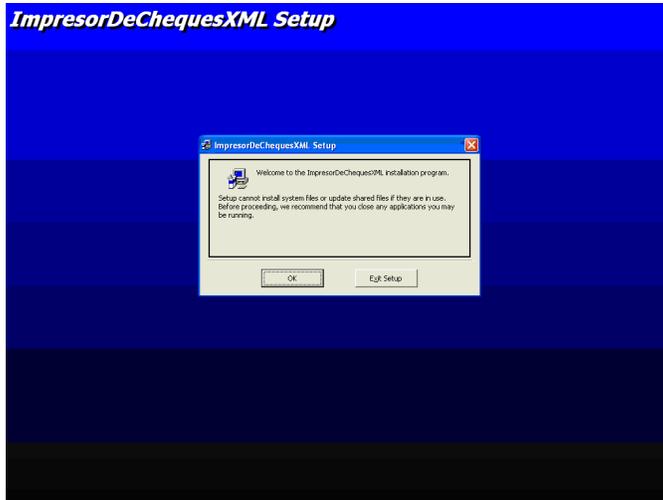
Setup.exe	... permite efectuar la instalación
SETUP.LST	... instrucciones para el registro de los archivos
ImpresorDeCheques.CAB	... tiene los archivos a instalar

A modo de ejemplo se ha creado la carpeta "INSTALACION", en el disco C:/, como se puede apreciar en la siguiente imagen:



Ahora comenzaremos con la instalación del Control Impresor de Cheques XML, la cual no tiene mayores complicaciones si se siguen correctamente los pasos que a continuación se señalan:

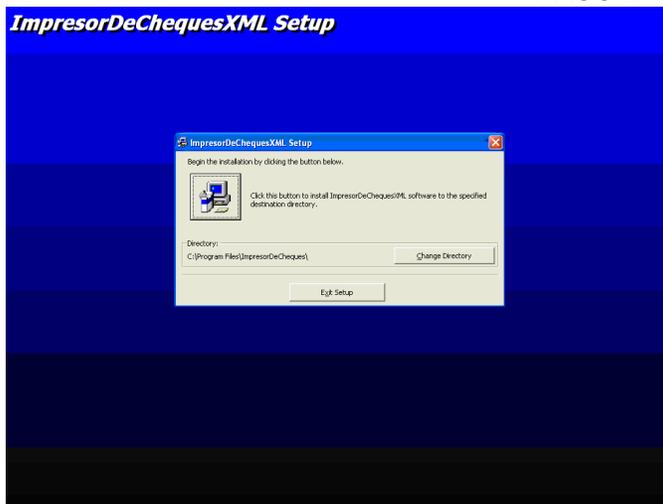
PASO 1



Haga doble Click sobre el archivo Setup.exe. Se desplegara una pantalla de bienvenida al instalador del control.

Para continuar haga click sobre el botón "OK"

PASO 2

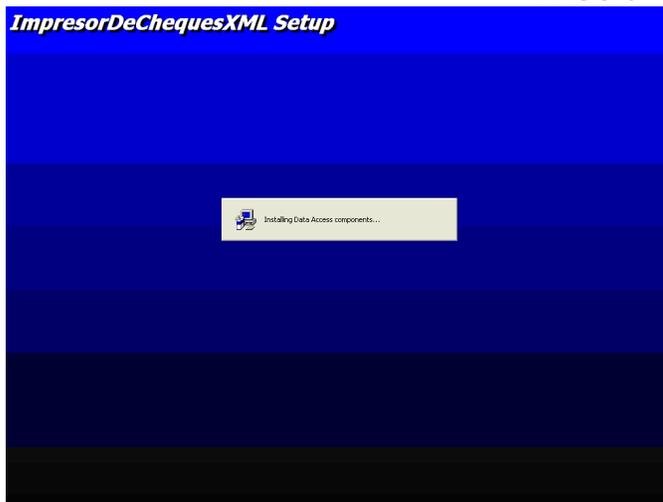


Haciendo click sobre el botón donde aparece la imagen de un Computador, se procede a efectuar la instalación del control. Este será instalado en la siguiente ubicación por defecto:

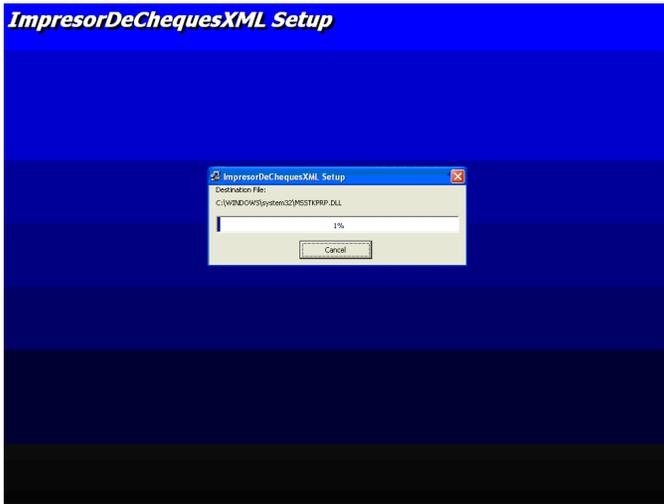
C:\Program Files\ImpresorDeCheques

Ahora bien, si desea realizar la instalación del control en alguna ubicación distinta, haga click sobre el botón que dice "Change Directory", tras lo cual deberá elegir la nueva ruta de registro para el control.

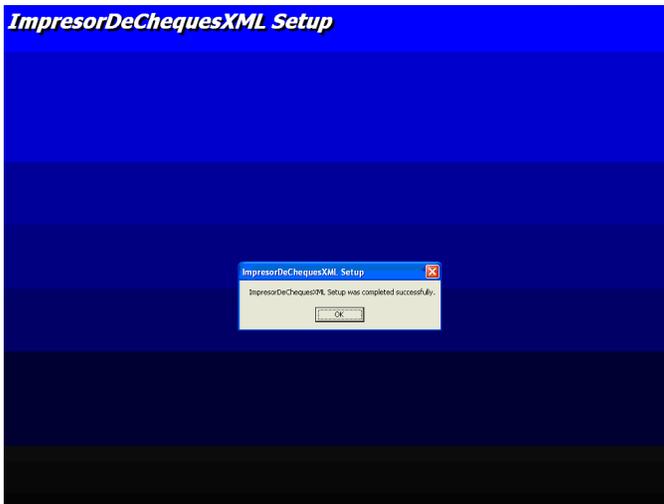
PASO 3



Tras hacer click sobre el botón donde aparece la imagen de un Computador, se irá desplegando el avance del proceso de instalación, como es posible apreciar en estas pantallas:



PASO 4



Una vez que ha concluido el proceso de instalación es desplegada esta pantalla.

El control se encuentra listo para poder ser utilizado.

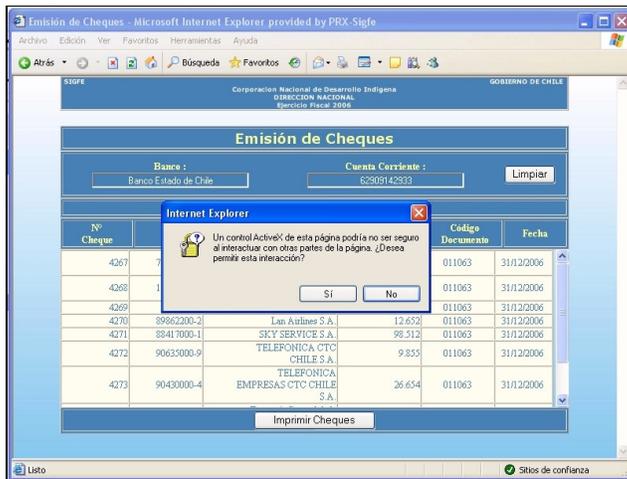
INSTALACIÓN DEL CONTROL DESCARGÁNDOLO DE LA WEB

El sistema determina de forma automática si su equipo cuenta con la última versión del Control Impresor de Cheques XML instalada.

De no ser así, se iniciará la descarga desde el sitio SIGFE respectivo.

El proceso de instalación se origina una vez que teniendo los cheques generados, se hace click sobre el botón de "Imprimir Cheques". Durante este proceso se irán desplegando algunas pantallas en las cuales se requiere de su interacción para que la instalación se lleve a cabo, como se muestra en los siguientes pasos a seguir:

PASO 1



Una vez que se hayan generado los cheques, al hacer click sobre el botón "Imprimir Cheques" aparecerá el siguiente cuadro, donde se consulta si desea permitir la interacción con un Control ActiveX. Para poder operar con el control debe hacer click en "Sí" (Yes).

PASO 2



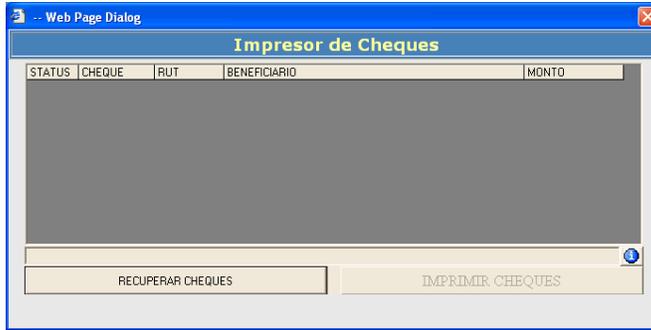
En la siguiente pantalla haga click en el botón "Instalar" para iniciar el proceso. Al seleccionar "No Instalar" el control no se carga en el sistema, y no se desplegarán más pantallas relacionadas con la instalación.

PASO 3



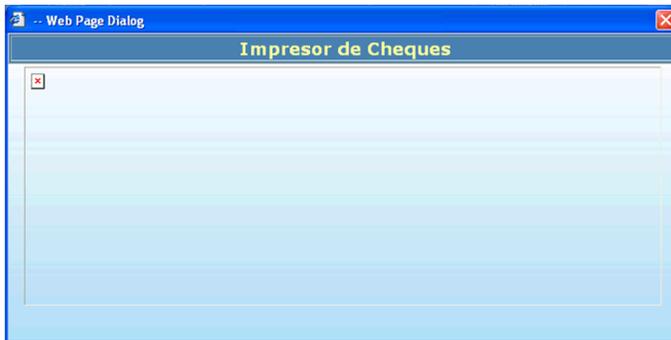
En caso de que su equipo no cuenta con la librería denominada "Microsoft Data Environment Runtime", se desplegará la siguiente pantalla, en la cual se requiere de que haga click en el botón "Instalar" para poder registrar este archivo necesario para el buen funcionamiento del control.

PASO 4



Una vez que todos los archivos necesarios han sido registrados, se desplegará el control listo para poder ser utilizado.

PASO 5



En caso de que presente problemas durante la instalación, o solo se le despliegue una pantalla como la siguiente, contáctese con el Administrador del sistema de su institución, para poder corregir esta situación.

Tercera Parte:

Conociendo el nuevo Control Impresor de Cheques XML

EL nuevo control Impresor de Cheques es un ActiveX, que encapsula en sí los métodos y procedimientos para poder llevar a cabo la impresión de los cheques. Tiene el carácter de XML puesto que es el formato como logra obtener y procesar la información relacionada con los cheques que se desean imprimir.

Para que un usuario de Sigfe pueda utilizarlo requiere que se encuentre instalado en el equipo local desde el cual se gatillará la impresión de los cheques y que posea alguna impresora marcada como predeterminada, la cual será utilizada para efectuar la impresión.

A continuación es posible apreciar los principales aspectos de este control:



1.- Grilla de datos

En ella se desplegará la información relativa a los cheques que han de ser impresos.

La información a mostrar corresponde a:

Status	: indicador del cheque en el proceso de impresión
Cheque	: número del cheque
Rut	: Rut del beneficiario del cheque
Beneficiario	: nombre a quien se genera el cheque
Monto	: monto del cheque

Con respecto al Status, en esta columna se desplegarán de forma gráfica cuatro estados posibles que pudiera tener el cheque durante el proceso de impresión:

Emitido		: estado inicial
Imprimiendo		: cuando se envía la información a la impresora
Impreso		: una vez que se ha cambiado su estado a Impreso
Error		: si ocurre algún problema, el proceso se detiene en el cheque donde se presentó el problema.

2.- Botón Recuperar Cheques

Al hacer clic en él, se efectúa la recuperación de la información relativa a los cheques. Esta información es obtenida gracias a los parámetros enviados desde el servidor de datos.

En caso de detectarse algún problema con los parámetros, el control desplegará mensajes informativos al respecto.

3.- Botón Imprimir Cheques

Una vez que se ha cargado la información de los cheques, se habilita este botón. Al hacer click sobre él se da inicio al proceso de impresión de los cheques, cuya información es enviada directamente a la impresora.

Terminado el proceso de impresión, ya sea porque se efectuó completamente o se encontró algún error que lo abortó, dicho botón queda deshabilitado.

Es importante destacar que el control está configurado para trabajar con papel en tamaño Carta. Si el control encuentra que la impresora a emplear está utilizando un tamaño distinto de papel, por ejemplo A4 u Oficio, se despliega un mensaje de error. Cambie la configuración de papel en la impresora de ser necesario.

4.- Botón Acerca de.

Este botón, representado por la figura:  permite desplegar una pequeña pantalla informativa donde se indica la versión actual del control Impresor de Cheques XML instalado en el equipo.



Quinta Parte:

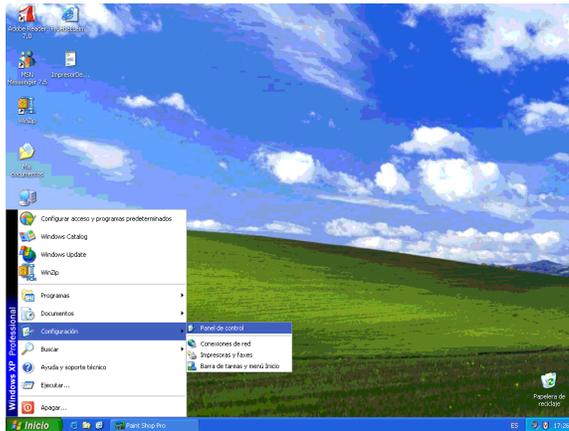
Desinstalando el Control Impresor de Cheques XML

Esta sección la dividiremos en 2 etapas, dependiendo de cómo haya sido la instalación del control.

INSTALACIÓN DEL CONTROL DE FORMA LOCAL

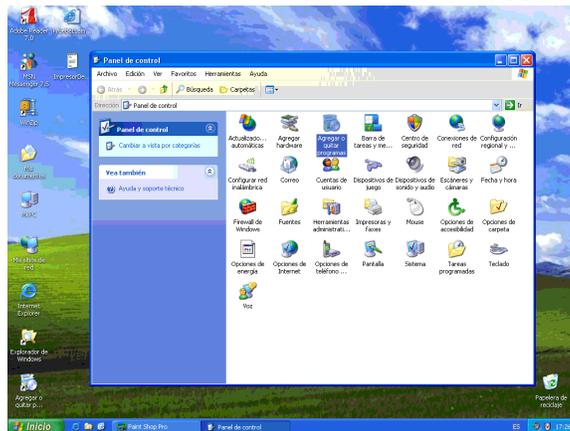
Si el control fue instalado de forma local mediante los archivos de instalación proporcionados, se deben realizar los siguientes pasos para poder eliminarlo del sistema.

PASO 1



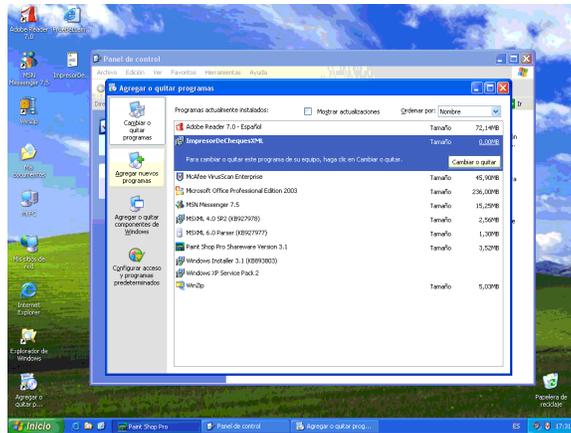
Haga click en el botón de **Inicio**, busque el menú **Configuración** y elija **Panel de Control**

PASO 2



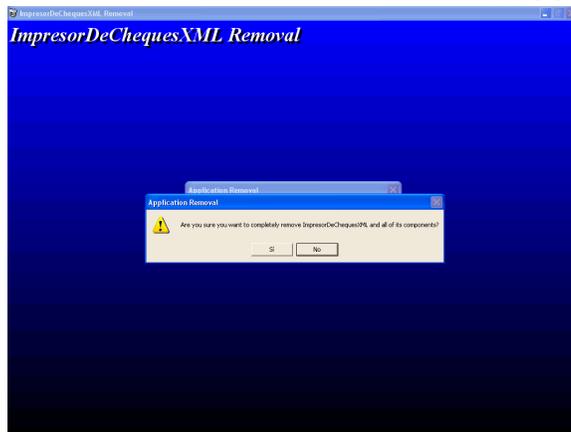
En la pantalla del **Panel de Control**, busque la opción **Agregar o quitar programas** y haga click sobre ella.

PASO 3



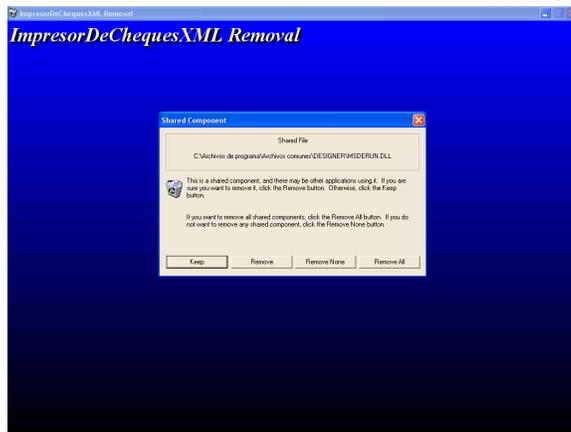
En la pantalla de **Agregar o quitar programas** seleccione desde el listado **ImpresorDeChequesXML** para proceder a desinstalarlo, haciendo click sobre el botón **Cambiar o quitar**

PASO 4



Se despliega la pantalla de desinstalación del control. Seleccione **Sí** en las diversas opciones que se le vayan presentando.

PASO 5



En caso de que se le presente una pantalla como la siguiente, donde se le pregunte sobre eliminar o mantener archivos compartidos, haga click sobre el botón **Mantener (Keep)**

PASO 6

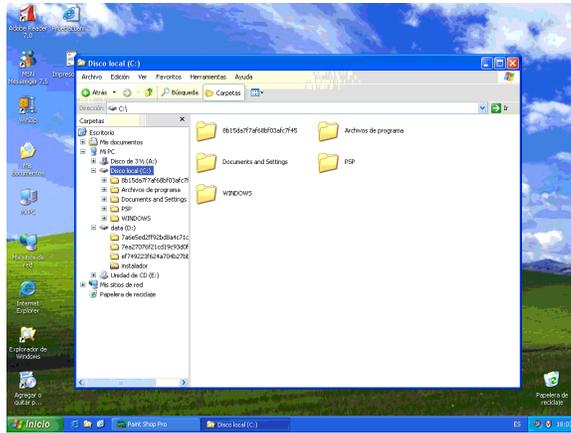


Finalmente se efectúa la desinstalación del control Impresor de cheques desde el equipo

INSTALACIÓN DEL CONTROL DESCARGÁNDOLO DE LA WEB

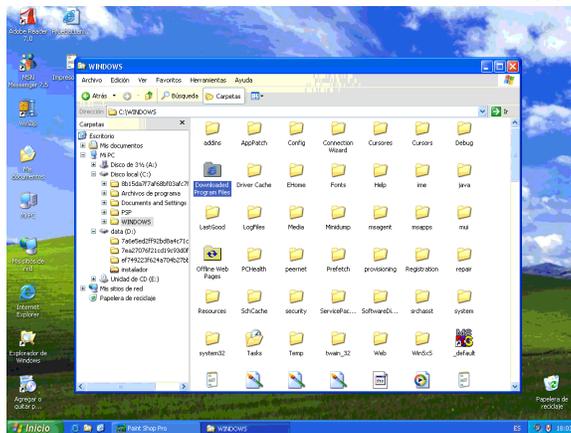
Si la instalación del control se efectuó descargándolo vía Web es necesario realizar los siguientes pasos para poder desinstalarlo del sistema.

PASO 1



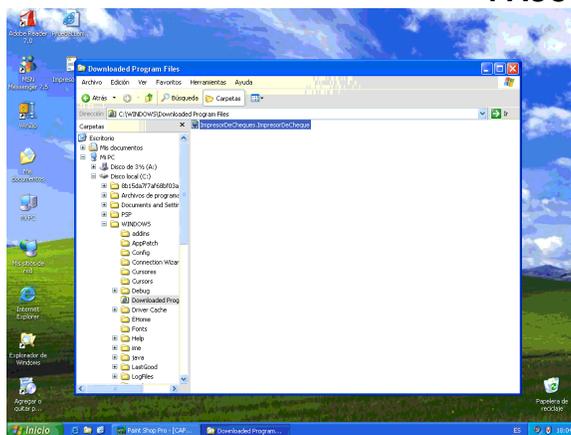
Abra el explorador de Windows en su disco C:, y haga click sobre la carpeta **Windows**.

PASO 2



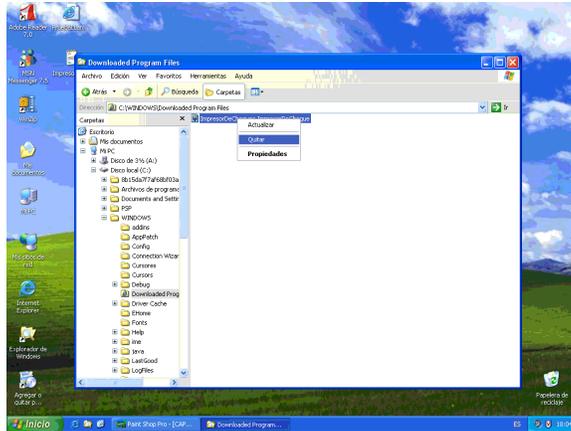
Estando en la carpeta **Windows**, busque la carpeta **"Downloaded Program Files"** y haga click sobre ella.

PASO 3



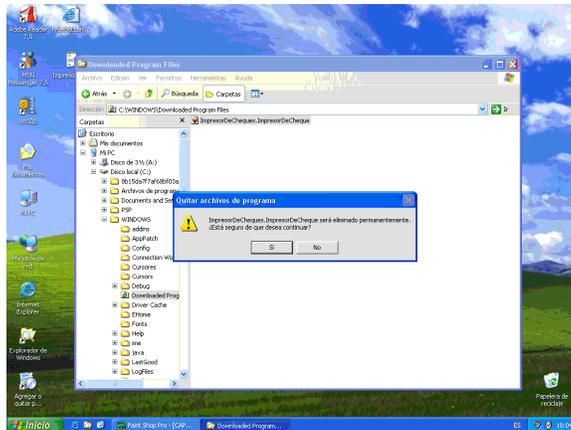
En la carpeta **Downloaded Program Files** busque el archivo :
ImpresorDeCheques.ImpresorDeCheque
y selecciónelo haciendo click con el botón derecho del Mouse.

PASO 4



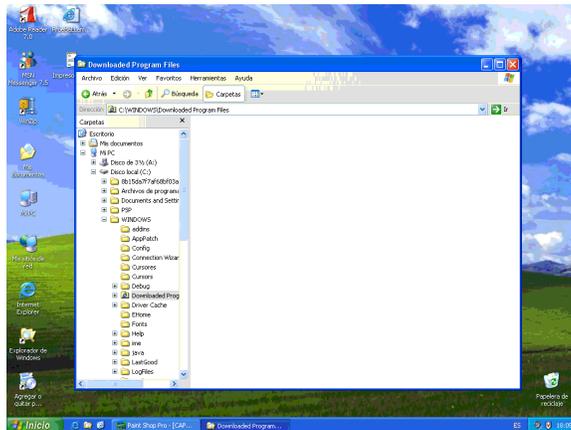
En el menú contextual que se despliega seleccione la opción **Quitar**.

PASO 5



Se desplegará una pantalla pidiendo su confirmación a la eliminación del control desde el equipo. Haga click sobre el botón **Sí**.

PASO 6



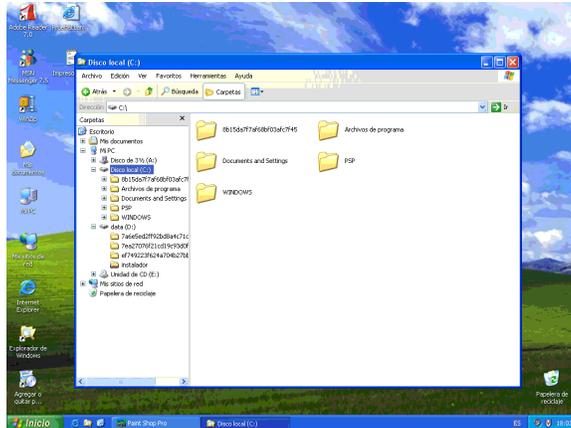
El control es eliminado del equipo.

ELIMINACION FINAL DEL CONTROL

A pesar de las dos formas de desinstalación del control explicadas anteriormente, es muy probable que no siempre sean eliminados todos los archivos utilizados por el control impresor de cheques, por lo que para asegurarnos de que ello ocurra se deben realizar los siguientes pasos.

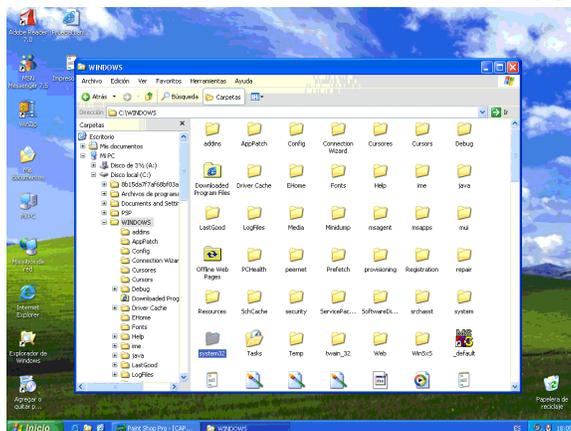
Importante: Estos pasos deben ser hechos para cualquiera de los dos métodos de instalación utilizados. De esta manera evitamos posibles referencias al control una vez que haya sido desinstalado.

PASO 1



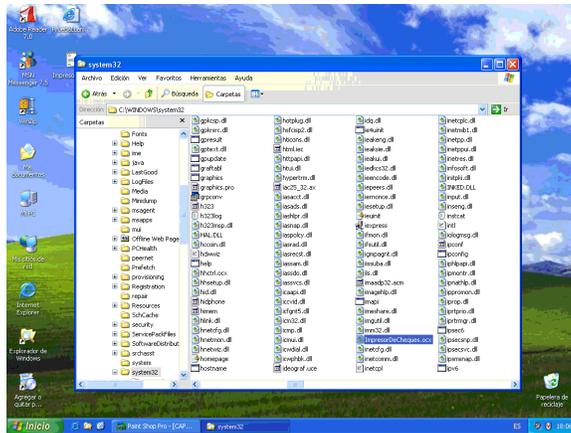
Abra el explorador de Windows en su disco C:, y haga click sobre la carpeta **Windows**.

PASO 2



Estando en la carpeta **Windows**, busque la carpeta **"System32"** y haga click sobre ella.

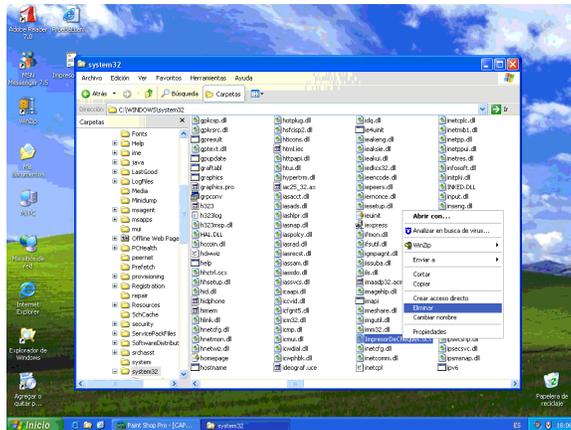
PASO 3



Dentro de la carpeta **System32** busque el siguiente archivo:
ImpresorDeCheques.ocx

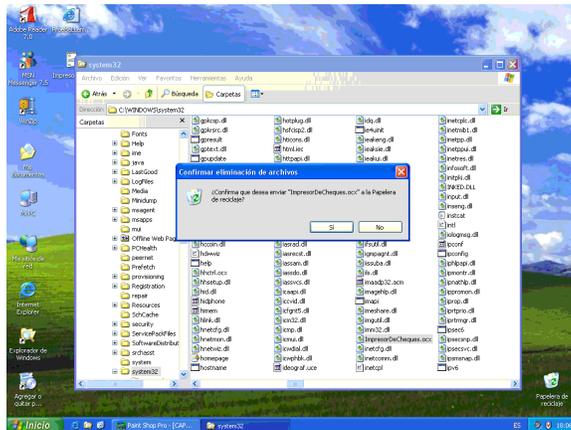
Si existe, selecciónelo haciendo click con el botón derecho del Mouse.

PASO 4



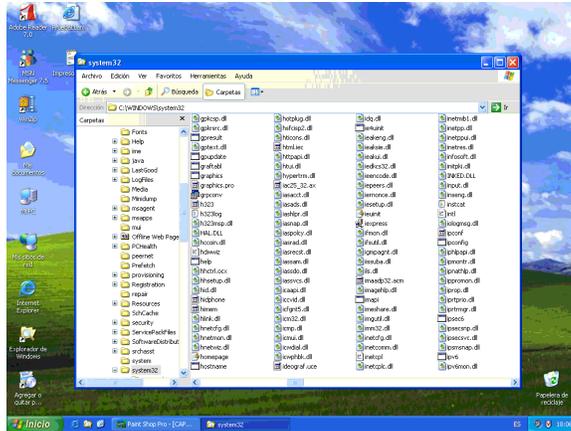
En el menú contextual desplegado seleccione la opción de **Eliminar**

PASO 5



Cuando se le pregunte si desea enviar el archivo a la Papelera de reciclaje, seleccione que **Sí**.

PASO 6



De esta forma el control queda definitivamente eliminado del equipo, sin posibilidad de poder ser referenciado por algún otro programa.